



PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO SCOLASTICO **(Allegato al Piano Annuale per l'Inclusione a. s. 2026/27)**

L'Istituto Comprensivo Luigi Angelini consente l'accesso dei terapisti (pubblici e privati) per attività di osservazione, trattamento e supporto agli alunni con disabilità presenti nella scuola. Lo scopo è garantire la continuità terapeutica e il miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, in ottemperanza ai diritti fondamentali all'inclusione e alla salute.

È necessaria una stretta rete di collaborazione e di raccordo tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale. Perciò il presente protocollo ha validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione. I risultati delle attività di osservazione/intervento dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con disabilità con la normativa sulla privacy (in particolare del solo alunno interessato e del resto della classe), nel rispetto del segreto in Atti d'Ufficio e delle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

TEMPI E MODALITÀ DI INTERVENTO

1. Richiesta di Accesso

I genitori richiedono l'accesso dello specialista/terapista attraverso la compilazione del modello *Allegato 1*, da presentare agli uffici della Segreteria Didattica entro il termine di 15 giorni precedenti l'accesso.

2. Impegni del Professionista Esterno

Lo specialista/terapista compila la dichiarazione (*Allegato 2*) di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale e all'organizzazione scolastica.

Alla richiesta dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista, estremi copertura assicurativa dello stesso o scarico di responsabilità.

Il professionista è tenuto a:

- Limitarsi a svolgere le attività come programmate.
- Non interagire direttamente con gli altri alunni della classe, concentrando l'attività sul solo alunno interessato.
- Operare in classe sempre in contemporanea con il docente di riferimento (curricolare e/o di sostegno).
- Rispettare il diritto dell'allievo alla tutela della privacy, a garantire il rispetto del segreto in atti di ufficio.

A conclusione dell'intervento, lo specialista/terapista consegnerà un report finale da condividere con i docenti coinvolti e la famiglia sull'attività svolta. Esso verrà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno.

3. Autorizzazione del Dirigente Scolastico

- Il Dirigente Scolastico, dopo avere valutato, assieme al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Funzione strumentale inclusione, l'istanza presentata dai genitori ed il Progetto di Intervento del terapeuta, risponde con atto di concessione oppure di diniego.
- L'autorizzazione è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico e non è in alcun modo subordinata al consenso preventivo dei genitori degli altri alunni della classe, come chiarito dalla Raccomandazione del Garante per la disabilità n. 1/2025.
- L'atto di concessione/diniego verrà comunicato tramite gli uffici di Segreteria entro 5 giorni dalla data di accesso.

4. Condivisione e Comunicazione alle Famiglie

- La progettualità dell'intervento di osservazione/trattamento viene definita e condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe: durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità.
- Il D.S. assicura che venga fornita ai genitori di tutti gli altri alunni della classe una comunicazione informativa generale (*Allegato 3*) sull'accesso di personale esterno per attività legate "ad un componente della classe", nel pieno rispetto della privacy dell'alunno con disabilità. Tale comunicazione non richiede un modulo di consenso o di autorizzazione per i genitori degli studenti della classe coinvolta.
- Il Docente di classe comunica al Dirigente Scolastico l'accesso dello specialista secondo il modello (*Allegato 4*).

Approvato con Delibera n. 8 del Collegio Docenti del 19/05/2026.

Approvato con delibera n. 149 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026.



La Dirigente scolastica

Giuseppina D'Avanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.