



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ANGELINI"
Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6.A 4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

CUP: C64D25000790007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO- 2025-39

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 11 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 10 gennaio 2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 36 del 5 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021.

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana.

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001.

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati.

VISTO l’avviso Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo grado finanziato a valere sulle risorse del PN “Scuola e competenze” 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+-Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Autorizzazione progetti.

VISTA la necessità di individuare docenti ESPERTI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

VISTO l’art. 6 del regolamento interno dei contratti di prestazione d’opera, approvato con delibera n. 27 del 25/06/2019 del C.d.I. e aggiornato con delibera n. 70 del 28 ottobre 2022, dove vengono indicati titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative ai progetti europei.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il decreto n. 1265 di assunzione incarico di direzione e di coordinamento RUP prot. n. 7207/VII.6 del 02/09/2025.

VISTO il Decreto n. 1266 di assunzione in bilancio di PON Orientamento PN 21-27, prot. 7210/VI.2 del 02/09/2025.

VISTA la delibera n. 86 del 08/09/2025 del C.d.I. di approvazione progetto PON Orientamento (FSE+);

VISTA la delibera n. 87 del 08/09/2025 del C.d.I. di assunzione in Bilancio del progetto PON Orientamento (FSE+).

VISTA la decisione a contrarre n. 288 del 29/09/2025 prot. n. 8033/VI.2.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

EMANA

Art. 1 Oggetto

DI **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Cittadinanza attiva	Semi del futuro	1 Tutor	30
2	Educazione Artistica	Dipingiamo il futuro	1 Tutor	30

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire a brevi manu presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica ovvero tramite PEO su bgic81900t@istruzione.it, entro le ore 13:00 del giorno 06/10/2025

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza e il ruolo per il quale si presenta

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

In relazione alle istanze di partecipazione di TUTOR e alle tipologie di moduli verranno redatte

graduatorie separate per ogni modulo

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

Per la valutazione dei candidati la Dirigente Scolastica nominerà, dopo il termine di scadenza degli avvisi di selezione, una commissione di tre persone e stilerà n. 2 graduatorie, una per ciascun modulo, per la figura professione di TUTOR e n. 2 graduatorie, una per ciascun modulo, per la figura professione di ESPERTI, secondo i criteri e le modalità specificate nei rispettivi AVVISI di selezione interno.

1. Al termine della valutazione delle candidature, le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'istituto.
2. Avverso tale graduatorie sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.
3. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. In caso che il numero delle candidature valide sia pari o inferiore al numero degli incarichi da conferire, la dirigente scolastica può procedere in autonomia alla valutazione delle domande con apposito verbale.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di Tutor

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative

all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Requisiti: titoli di studio e di servizio.

Titoli di studio		Valutazione	Valutazione Candidato	Valutazione Commissione
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento congruente con l'attività da svolgere			
	• 110 e 110/lode	5 punti		
	• 100-109	4 punti		
	• Fino a 99	3 punti		
B	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s.2001/02 (in assenza di laurea)	2 punti		
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico (1 punto per certificazione)	Max 2 punti		
Titoli culturali specifici		Valutazione		
D	Certificazioni informatiche riconosciute (1 punto per certificazione)	Max 3 punti		
E	Certificazioni specifiche inerenti alla normativa in materia di sicurezza (Legge 81/08)	Max 1 punto		
F	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	Max 1 punto		
G	Certificazioni linguistiche riconosciute	Max 2 punti		
Titoli professionali specifici		Valutazione		
H	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico (1 punto per incarico)	Max 2 punti		
I	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	Max 1 punto		
L	Documentati incarichi di Animatore Digitale e/o team dell'innovazione (1 punto per incarico)	Max 3 punti		
Titoli di servizio		Valutazione		
M	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria (1 punto per anno scolastico)	Max 15 punti		
N	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore/esperto/tutor per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	Max 15 punti		
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	50		

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Giuseppina D'Avanzo

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola (<https://www.iclangelini.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità



La Dirigente scolastica

Giuseppina D'Avanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.