

Regolamento Laboratorio Informatico

Scuola primaria 2025-2026

ACCESSO

1. L'accesso delle classi al laboratorio informatico è consentito solo con la presenza del docente, previa prenotazione tramite calendario.
2. Le chiavi dell'aula vanno ritirate in bidelleria, **firmando SEMPRE** l'apposito registro al momento del ritiro e poi alla consegna. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti (o danneggiamenti) e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.
3. Il docente che per primo accede al laboratorio durante la mattinata si preoccupa di far accendere PC (e monitor dei desk) agli studenti.
4. Il docente accompagnatore si impegna a:
 - a. vigilare sulle attrezzature;
 - b. applicare in ogni sua parte il presente Regolamento;
 - c. chiudere il laboratorio al termine dell'attività.
5. Il docente che per ultimo abbandona l'aula in mattinata si preoccupa di far spegnere agli studenti PC (e monitor dei desk), secondo la corretta procedura.

DISPOSIZIONE SU HARDWARE E SOFTWARE

6. Se nel corso di esercitazioni di laboratorio il docente riscontrasse problematiche o guasti nelle attrezzature, è tenuto a segnalarlo tempestivamente e tramite mail al Responsabile del laboratorio.
7. È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature (installazione software, manutenzione, settaggi etc) senza l'autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

ACCESSO A INTERNET

8. E' consentito un uso esclusivamente didattico. Il docente accompagnatore ha la responsabilità del controllo degli studenti sulle caratteristiche dei siti visitati.

9. Qualora il Responsabile di laboratorio verificasse un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di Regolamento interno da parte degli studenti, ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

CHIUSURA LABORATORIO

10. Durante l'anno scolastico il laboratorio resterà chiuso nel periodo di somministrazione delle Prove Invalsi, secondo il calendario stabilito e comunicato.
11. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria verranno segnalati tramite mail al responsabile dell'aula informatica.

BUONE PRATICHE E DIVIETI

12. E' vietato consumare cibo all'interno del locale.