



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "L. ANGELINI"**

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO  
Prot. 0000768 del 30/01/2026  
II-1 (Uscita)

**Delibere**  
**Consiglio d'Istituto**  
**Anno scolastico 2025/26**  
**Verbale n.12 del 28 gennaio 2026**

il giorno 28 gennaio 2026 alle ore 19:00 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota prot n. 479 del 22/01/2026 e integrato con nota n. 501 del 23 gennaio, con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

| NOME COMPONENTI |              |            | FUNZIONE             | PRESENZA | ASSENZA |
|-----------------|--------------|------------|----------------------|----------|---------|
| Prof.ssa        | D'Avanzo     | Giuseppina | Dirigente Scolastica | x        |         |
| Sig.ra          | Carrara      | Mary       | Presidente           | x        |         |
| Sig.ra          | Amigoni      | Giovanna   | Genitore             |          | x       |
| Sig.ra          | Agazzi       | Roberta    | Genitore             |          | x       |
| Sig.ra          | Cagnola      | Patrizia   | Genitore             | x        |         |
| Sig.            | Cornali      | Sara       | Genitore             |          | x       |
| Sig.            | Esposito     | Antonella  | Genitore             | x        |         |
| Sig.ra          | Fumagalli    | Anna       | Genitore             | x        |         |
| Sig.ra          | Tironi       | Manuela    | Genitore             | x        |         |
| Sig.ra          | Vitali       | Francesca  | Docente              | x        |         |
| Sig.ra          | Imberti      | Lara       | Docente              | x        |         |
| Sig.ra          | Sciarrino    | Filippina  | Docente              |          | x       |
| Sig.ra          | Agazzi Katia | Katia      | Docente              | x        |         |
| Sig.            | Baldi        | Marta      | Docente              | x        |         |
| Sig.ra          | Carlino      | Pina       | Docente              | x        |         |
| Sig.ra          | Cereda       | Patrizia   | Docente              | x        |         |
| Sig.ra          | Donadoni     | Michela    | Docente              | X        |         |
| Sig.ra          | Carvelli     | Elisa      | ATA                  | x        |         |
| Sig.ra          | Paladino     | Valentina  | ATA                  |          | X       |

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente. Delibera\*
2. Consistenza massima del fondo economale delle minute spese (art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129). Delibera\*
3. Importo massimo per ciascuna minuta spesa (art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129) Delibera\*
4. Approvazione del Programma Annuale 2026. Delibera\*
5. Contratto pluriennale per i distributori automatici tramite selezione pubblica. Delibera\*
6. Contratto pluriennale per il RSPP tramite selezione pubblica. Delibera\*
7. Contratto pluriennale Amministratore di sistema e assistenza tecnica. Delibera\*
8. Convenzione di cassa pluriennale. Delibera\*
9. Destinazione contributo genitori triennio 2026-2029. Delibera\*
10. **Donazione lavapavimenti da parte del Comune di Barzana. Delibera\***
11. **Contratto pluriennale per il DPO. Delibera\***
12. **Contratto pluriennale per fotocopiatori. Delibera\*** 13. **Programma triennale degli acquisti. Delibera\***
14. Comunicazione della Presidente.

Presiede la signora Mary Carrara e funge da segretario la docente Francesca Vitali.

Presente anche il DSGA per chiarimenti di natura amministrativo contabile

Il Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'odg.

### **1. Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Consiglio prende visione del verbale della seduta del 12 gennaio 2026. Non essendoci osservazioni, si procede alla votazione.

**Delibera n. 126:** Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, con l'astensione degli assenti.

| <b>Presenti</b> | <b>Favorevoli</b> | <b>Contrari</b> | <b>Astenuti</b> |
|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 14              | 14                | 0               | 0               |

### **2. Fondo economale minute spese (Art. 21 D.I. 129/2018)**

Il DSGA spiega la necessità di un fondo per le minute spese di 800 euro, il fondo così come previsto anche dal regolamento fondo minute spese.

**Delibera n. 127:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        |          |

### 3. Importo massimo per ciascuna minuta spesa

Viene definito il tetto massimo di spesa per ogni singolo scontrino/fattura gestito tramite fondo economale nella cifra di € 50,00 per tipologia di spesa.

**Delibera n. 128:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

### 4. Approvazione del Programma Annuale 2026

Il DSGA, sig. Vairo, illustra al consiglio il PA 2025, precisando che il punto di partenza per ogni programmazione è la definizione del saldo di cassa, a cui devono poi essere aggiunti i residui attivi e passivi. Il dato ricavato è fondamentale per definire la programmazione annuale delle spese d'Istituto che viene presentata con l'ausilio del prospetto di raccordo. La dirigente sottolinea che il PA 2025 dopo l'approvazione sarà depositato agli atti e sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente- bilanci. La dirigente espone nel dettaglio anche la relazione al Programma Annuale.

Il Consiglio d'Istituto, visti:

- il decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, art 5;
- Comunicazione del M.I.M nota prot. n. 10353 del 30 settembre 2025, contenente l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 -periodo settembre/dicembre 2025 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2026 - periodo gennaio/agosto 2026 relativo all'A.S. 2025/26.
- la nota M.I.M prot.n. 24599 del 18 novembre 2025 avente come oggetto: "Oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".  
PROROGA

**Delibera n. 129:** Il Consiglio approva all'unanimità il Programma Annuale 2026.

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 5. Contratto pluriennale distributori automatici

La dirigente illustra la necessità di rinnovare il servizio di somministrazione di bevande e alimenti tramite distributori automatici all'interno dei plessi dell'Istituto. Richiamato l'art. 45, comma 1, lettera d) del D.l. 129/2018, che conferisce al Consiglio d'Istituto la competenza per la stipula di contratti di durata pluriennale, viene proposta l'attivazione di una convenzione di durata triennale. Tale estensione temporale è ritenuta congrua per permettere all'operatore economico di ammortizzare i costi di installazione e garantire un servizio efficiente.

**Delibera n. 130:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 6. Contratto pluriennale per il RSPP

La dirigente espone l'importanza di garantire la continuità nella gestione della sicurezza scolastica, proponendo l'affidamento dell'incarico di RSPP a un esperto esterno per un triennio. L'affidamento pluriennale ai sensi dell'art. 45, comma 1, lettera d) del D.l. 129/2018 assicura una conoscenza approfondita dei rischi specifici dell'istituto e una pianificazione più efficace delle misure di prevenzione.

**Delibera n. 131:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 7. Amministratore di sistema e assistenza tecnica

Viene presentata l'esigenza di assicurare il corretto funzionamento delle infrastrutture informatiche, della rete didattica. Il Presidente propone di procedere con un contratto di assistenza tecnica e gestione dell'Amministratore di Sistema su base biennale/triennale, sempre nel rispetto delle competenze previste dall'art. 45, comma 1, lettera d) del D.l. 129/2018. La durata triennale è finalizzata a garantire la stabilità dei sistemi e un supporto tecnico costante per docenti e uffici.

**Delibera n. 132:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## **8. Convenzione di cassa pluriennale**

La dirigente introduce la trattazione del punto relativo alla nuova Convenzione di cassa, sottolineando la necessità di garantire la continuità e l'efficienza dei servizi finanziari dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, lettera d) del D.l. 129/2018, che attribuisce al Consiglio d'Istituto la competenza in merito alla determinazione dei criteri e dei limiti per la stipula di contratti di durata pluriennale, il Presidente propone di procedere alla stipula di un contratto di durata pluriennale. Il Consiglio, valuta la conformità normativa e l'opportunità di stabilizzare il rapporto con l'istituto cassiere per i prossimi anni.

**Delibera n. 133:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## **9. Destinazione contributo genitori triennio 2026-2029**

Negli ultimi esercizi, i contributi delle famiglie sono stati convogliati verso il potenziamento della lingua inglese con esperti madrelingua nella scuola primaria e secondaria. La Dirigente Scolastica (DS) evidenzia con soddisfazione il conseguimento del gol preparation centre Cambridge, spettante agli istituti con oltre 100 certificazioni linguistiche annue. Su queste basi, propone di confermare la destinazione dei fondi, inclusi gli avanzi di gestione, al medesimo progetto. A fronte dei dubbi sollevati dalla Presidente circa la possibilità di diversificare l'offerta, la DS ribadisce che l'efficacia del percorso nelle classi IV e V primaria e in tutta la secondaria è confermata dai risultati d'eccellenza ottenuti.

**Delibera n. 134:** Il Consiglio approva all'unanimità la proposta della dirigente.

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 10. Donazione lavapavimenti dal Comune di Barzana

Si formalizza l'accettazione del bene mobile nel patrimonio della scuola, con valore presunto di 150,00 euro, da parte del Comune di Barzana.

**Delibera n. 135:** Il Consiglio accetta la donazione del Comune di Barzana, all'unanimità.

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 11. Contratto pluriennale per il DPO

Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione sulla base dell'art 45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018, della stipula di un contratto pluriennale.

**Delibera n. 136:** Il Consiglio delibera all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 12. Contratto pluriennale per fotocopiatori

Si approva la spesa per il rinnovo pluriennale dei fotocopiatori e relativa manutenzione. Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione sulla base dell'art 45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018, la stipula di un contratto pluriennale.

**Delibera n. 137:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

## 13. Programma triennale degli acquisti

La Dirigente Scolastica informa i membri del Consiglio d'Istituto che è necessario procedere alla delibera della decisione di non pubblicare la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi. La motivazione di tale decisione risiede nell'assenza di previsioni di acquisti unitari di beni e servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro (IVA esclusa). In ottemperanza alle normative sulla trasparenza amministrativa, si procederà

successivamente alla pubblicazione, entro 90 giorni dall'approvazione del Programma Annuale 2026 (deliberato il 28 gennaio 2026, delibera n. 129) e dell'estratto della delibera relativa al punto 13 dell'ordine del giorno. La pubblicazione dell'estratto della delibera e della decisione di non pubblicazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi e di lavori (2026-2028), da effettuarsi in Albo Online e in Amministrazione Trasparente, è un passaggio fondamentale per consentire alla Dirigente Scolastica di formalizzare la disposizione finale riguardo alla programmazione triennale.

**Delibera n. 138:** Il Consiglio approva all'unanimità

| Presenti | Favorevoli | Contrari | Astenuti |
|----------|------------|----------|----------|
| 14       | 14         | 0        | 0        |

#### 14. Comunicazione della Presidente

Non ci sono comunicazioni

La Segretaria

Francesca Vitali

La Presidente

Mary Carrara



La Dirigente scolastica

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.