



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPrensIVO "L. ANGELINI"

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0007415 del 10/09/2025
II-1 (Uscita)

Delibere

Consiglio d'Istituto

Anno scolastico 2025/26

Verbale n.8 del 2025

il giorno 8 settembre alle ore 20:00 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota n. 7186 del 01/09/2025 e integrato con nota n. 7269 del 4 settembre 2025, con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastica	X	
Sig.ra	Carrara	Mary	Presidente	X	
Sig.ra	Amigoni	Giovanna	Genitore		X
Sig.ra	Agazzi	Roberta	Genitore	X	
Sig.ra	Cagnola	Patrizia	Genitore	X	
Sig.	Cornali	Sara	Genitore	X	
Sig.	Esposito	Antonella	Genitore	X	
Sig.ra	Fumagalli	Anna	Genitore	X	
Sig.ra	Tironi	Manuela	Genitore	X	
Sig.ra	Vitali	Francesca	Docente		X
Sig.ra	Imberti	Lara	Docente		X
Sig.ra	Sciarrino	Filippina	Docente	X	
Sig.ra	Agazzi Katia	Katia	Docente	X	
Sig.	Baldi	Marta	Docente	X	
Sig.ra	Carlino	Pina	Docente	X	
Sig.ra	Cereda	Patrizia	Docente	X	
Sig.ra	Donadoni	Michela	Docente	X	
Sig.ra	Carvelli	Elisa	ATA		X
Sig.ra	Paladino	Valentina	ATA	X	

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera.
2. Approvazione progetto finanziato Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado: delibera.

3. Decreto di assunzione in bilancio del progetto finanziato Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. delibera.
4. Scheda finanziaria del progetto finanziato Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. delibera
5. Protocollo operativo per la sperimentazione del modello organizzativo dell'educatore di plesso: delibera.
6. Campionati studenteschi: delibera.
7. Regolamento-concessione-uso-locali-scolastici.
8. Richiesta della Parrocchia per uso dei locali della scuola primaria di Almenno SB.
9. Adesione alla rete di scopo “Las Mariposas - A scuola contro ogni violenza di genere” istituto capofila Istituto comprensivo “Alda Merini” Scanzorosciate (BG)
10. Comunicazioni della Presidente.

Presiede la signora Mary Carrara e funge da segretario la docente Katia Agazzi.

Il Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e da inizio alla ai lavori passando alla trattazione dei punti all’odg.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta del 26 giugno 2025 viene sottoposto a votazione. Non emergono osservazioni.

Il Presidente chiede ai presenti l’approvazione: il verbale viene approvato all’unanimità con astensione degli assenti.

(Delibera n. 85)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	2

2. Approvazione progetto finanziato Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado.

La Dirigente scolastica illustra il progetto nell’ambito del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, evidenziando obiettivi, attività previste e ricadute sugli studenti. Si apre il dibattito.

I docenti sottolineano il valore formativo e la possibilità di personalizzare i percorsi di orientamento.

I genitori esprimono parere favorevole. Il Consiglio approva il progetto all’unanimità.

(Delibera n. 86)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

3. Decreto di assunzione in bilancio del progetto finanziato Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

La dirigente presenta la proposta di decreto per l’assunzione in bilancio delle risorse assegnate. Viene chiarito il quadro finanziario e le voci di spesa principali. L’importo complessivo del progetto è di €. 12.120,00 come indicato nella tabella sottostante:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-39	12.120,00 €

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-39	I semi del futuro	6.060,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-39	Dipingiamo il futuro	6.060,00 €

Nessuna ulteriore osservazione. il Consiglio autorizza il decreto di assunzione in bilancio all’unanimità.

(Delibera n. 87)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

4. Scheda finanziaria del progetto finanziato Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

La Dirigente illustra la scheda finanziaria con dettaglio delle linee di spesa, suddivisione dei costi per percorsi formativi, materiali, incarichi del Ds e del DSGA.

MODULO 1

I semi del futuro				
Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

D.S. Incarico di Direzione e Coordinamento:

Ore 15 x L.D. € 25,00 = Tot. € 375,00

Ore 15 x L.S. € 33,18 = Tot. € 497,70

DSGA Incarico Direzione Amministrativa:

Ore 20 x L.D. € 20,35 = € 407,00

Ore 20 x L.S. € 27,00 = € 540,00

MODULO 2

SCHEDA FINANZIARIA MODULO				
Dipingiamo il futuro				
Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo

Base	Esperto	Costo ora formazione	70€ / ora	€ 2.100,00
Base	Tutor	Costo ora formazione	30€ / ora	€ 900,00
Gestione	Gestione	Costo ora persona	5,10€ / ora	€ 3.060,00
TOTALE				€ 6.060,00

D.S. Incarico di Direzione e Coordinamento:

Ore 15 x L.D. €. 25,00 = Tot. €. 375,00

Ore 15 x L.S. €. 33,18 = Tot. €. 497,70

DSGA Incarico Direzione Amministrativa:

Ore 20 x L.D. €. 20,35 = €. 407,00

Ore 20 x L.S. €. 27,00 = €. 540,00

Il Consiglio approva la scheda finanziaria all'unanimità.

(Delibera n. 88)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

5. Protocollo operativo per la sperimentazione del modello organizzativo dell'educatore di plesso.

La dirigente scolastica informa che, dopo l'avvio della sperimentazione nella scuola secondaria, anche la scuola primaria è pronta a intraprendere il percorso di sperimentazione del nuovo modello organizzativo. Di conseguenza, il protocollo approvato dal Consiglio di Istituto in data 25 settembre 2024 (delibera n. 204) viene esteso alla scuola primaria. Si richiede pertanto l'approvazione sia dell'avvio della sperimentazione, sia dell'estensione del protocollo alla scuola primaria. Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 89)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti

15	0	0
----	---	---

6. Campionati studenteschi.

L'Istituto parteciperà con una rappresentanza degli alunni delle varie classi alla fase provinciale ed eventuali fasi successive dei Campionati Studenteschi. Le discipline sportive a cui si parteciperà sicuramente saranno la corsa campestre e i campionati di atletica leggera su pista.

Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione: il consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 90)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

7. Regolamento-concessione-uso-locali-scolastici.

La Dirigente presenta la bozza di regolamento per l'accesso e l'utilizzo degli spazi da parte di terzi, definendo modalità di richiesta, eventuali tariffe e responsabilità.

ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico si fonda sul Decreto Interministeriale 219/2018, in particolare:

- art. 38, che disciplina l'uso temporaneo e precario dei locali, prevedendo la compatibilità con le finalità educative e la possibilità di utilizzo anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- art. 45, comma 2, lett. d), che attribuisce al Consiglio d'Istituto la deliberazione dei criteri e delle modalità per la concessione.

ART. 2 – FINALITÀ

1. Valorizzare il patrimonio scolastico consentendo lo svolgimento di attività culturali, formative, ricreative, artistiche e sportive.

2. Favorire il dialogo tra la scuola e il territorio, promuovendo iniziative possibilmente senza scopo di lucro.
 3. Salvaguardare la missione educativa dell'Istituto, assicurando che l'uso esterno non interferisca con l'attività didattica.
-

ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare richiesta di concessione:

- Enti locali e pubbliche amministrazioni
 - Associazioni culturali, sportive e di volontariato
 - Organizzazioni non profit e ONLUS
 - Istituzioni scolastiche, universitarie e di ricerca
 - Enti e gruppi organizzati con finalità di interesse generale
-

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (v. scheda all. "A") alla PEO o alla PEC istituzionale

ART. 5 – ISTRUTTORIA E DELIBERAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico verifica la completezza della documentazione e la compatibilità con le finalità istituzionali.
 2. Il Consiglio d'Istituto delibera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), i criteri di priorità, le tariffe di concessione e le eventuali condizioni particolari.
 3. Le decisioni del Consiglio sono comunicate per iscritto al richiedente
-

ART. 6 – DURATA E CONDIZIONI D'USO

- La concessione è sempre temporanea e precaria, revocabile in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze scolastiche o di sicurezza.
 - Può essere autorizzata anche nei periodi di chiusura dell'Istituto, compatibilmente con le attività di verifica e di esame previste dalla normativa vigente.
-

ART. 7 – CRITERI DI PRIORITÀ E TARIFFE

Il Consiglio d'Istituto, in sede di deliberazione:

- Definisce fasce di priorità (es. attività gratuite o rivolte a minori, iniziative a pagamento, finalità lucrative.)
 - Stabilisce le tariffe di concessione analoghe alle spese sostenute.
 - Prevede eventuali riduzioni o esenzioni per soggetti non profit.
-

ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto concessionario si impegna a:

- Rispettare tutte le norme di sicurezza, prevenzione incendi e igiene degli ambienti
 - Attivare ed esibire, prima dell'evento, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
 - Provvedere alla pulizia dei locali.
 - Utilizzare i locali con cura, restituendoli nello stato originario
-

ART. 9 – RESPONSABILITÀ E DANNI

1. Il concessionario è responsabile di ogni danno a persone, cose o strutture, derivante dall'uso dei locali
 2. L'Istituto non assume responsabilità civile o penale per attività non autorizzate o per inadempienze del concessionario.
-

ARTICOLO 10 – DIVIETI NELL'UTILIZZO SPAZI E LOCALI ADIACENTI

Negli spazi è espressamente vietato:

- a) introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni;
- b) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- c) fumare;
- d) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
- e) utilizzare tutta la strumentazione digitale presente a scuola (LIM, Monitor interattivi, computer, tablet, fotocopiatrici, ecc)
- f) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- g) danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi.
- h) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- o) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;

p) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti

ART. 11 – VALIDITÀ E MODIFICHE

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto e resta valido fino a nuova deliberazione e si estende a tutte le concessioni deliberate per l'anno scolastico 2024/2025 approvate nel consiglio del 26 giugno 2025 (delibere 81-82-83). Eventuali modifiche saranno adottate con le stesse modalità di emanazione e comunicate tempestivamente ai potenziali utenti.

La docente Katia Agazzi propone delle modifiche dell'art. 10 lettera (e) sul divieto di utilizzo delle strumentazioni digitali e delle fotocopiatrici, modifiche che vengano recepite e riportate già nel regolamento di cui sopra. Il consiglio approva all'unanimità

(Delibera n. 91)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

8. Richiesta della Parrocchia per uso dei locali della scuola primaria di Almenno SB.

Si prende in esame la domanda per l'uso dei locali nel fine settimana per attività catechistiche.

il Consiglio autorizza all'unanimità la concessione nel rispetto regolamento approvato con delibera n. 91

(Delibera n. 92)

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

9. Adesione alla rete di scopo “Las Mariposas - A scuola contro ogni violenza di genere” istituto capofila Istituto comprensivo “Alda Merini” Scanzorosciate (BG)

La dirigente scolastica illustra le finalità della rete “Las Mariposas – A scuola contro ogni violenza di genere”, promossa dall’Istituto comprensivo “Alda Merini” di Scanzorosciate (BG), volta a sensibilizzare studenti e personale sulle dinamiche di genere, prevenire comportamenti violenti. Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità l’adesione alla rete, autorizzando l’avvio, delle tutte attività previste.

(Delibera n. 93).

Presenti	Assenti
15	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
15	0	0

10. Comunicazioni della Presidente.

Non ci sono comunicazioni.

La segretaria

Katia Agazzi

Firma con FEA

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Mary Carrara

Firma con FEA

 **La Dirigente scolastica**
Giuseppina D'Avanzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.