



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO  
Prot. 0005420 del 10/06/2025  
II-1 (Uscita)

**Consiglio d'Istituto**

**Anno scolastico 2024/25**

**Verbale n. 6 del 29 maggio 2025**

il giorno 29/05/2025 alle ore 18:30 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota prot.n.4767 del 23 maggio 2025 con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastica	X	
Sig.ra	Carrara	Mary	Presidente	X	
Sig.ra	Amigoni	Giovanna	Genitore	X	
Sig.ra	Agazzi	Roberta	Genitore		X
Sig.ra	Cagnola	Patrizia	Genitore	X	
Sig.	Cornali	Sara	Genitore		X
Sig.	Esposito	Antonella	Genitore	X	
Sig.ra	Fumagalli	Anna	Genitore	X	
Sig.ra	Tironi	Manuela	Genitore	X	
Sig.ra	Vitali	Francesca	Docente	X	
Sig.ra	Imberti	Lara	Docente	X	
Sig.ra	Sciarrino	Filippina	Docente		X
Sig.ra	Agazzi Katia	Katia	Docente	X	
Sig.	Baldi	Marta	Docente	X	
Sig.ra	Carlino	Pina	Docente		X
Sig.ra	Cereda	Patrizia	Docente	X	
Sig.ra	Donadoni	Michela	Docente	X	
Sig.ra	Carvelli	Elisa	ATA		X
Sig.ra	Paladino	Valentina	ATA		X

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera.
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024: delibera.
3. Accordo di rete di scopo triennale per la formazione sulla sicurezza del personale scolastico\_scuola capofila IC di Sant'Omobono: delibera.
4. Adozioni libri di testo anno scolastico 2025/268 (sforamento entro il 15%): delibera.
5. Eventuale integrazione del voto di condotta nel calcolo della media voti complessiva degli studenti\_scuola

secondaria di I grado: delibera.

6. Griglia prova orale esame di Stato: delibera.

7. Criteri per l'elaborazione dell'orario\_inserimento nel Regolamento di istituto: delibera.

8. Criteri assegnazioni docenti alle classi\_inserimento nel Regolamento di istituto: delibera.

9. Approvazione PAI 2025/2026: delibera.

10. Piano gite settembre/dicembre 2025: delibera.

11. Approvazione nuovo Codice per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo: delibera.

12. Calendario scolastico 2025/2026: delibera.

13. Stato dell'arte dei corsi programmati in base al DM65/2023 e DM66/2023, DM19/2024\_PNRR.

14. Comunicazioni della Presidente

Presiede la signora Mary Carrara e funge da segretario la docente Francesca Vitali

Presente anche il DSGA per chiarimenti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'odg.

### **1) Approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione: il verbale viene approvato all'unanimità

**(Delibera n. 56).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

### **2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2024: delibera.**

Il DSGA illustra il conto consuntivo nel dettaglio, riferendo dell'approvazione da parte dei revisori dei conti. Dopo un'articolata trattazione dei vari punti della relazione sul conto consuntivo, in particolar modo sui modelli K "Conto del Patrimonio", H e J, si chiede ai membri del Consiglio di esplicitare eventuali richieste di chiarimento. Si comunica che la relazione e tutti i vari allegati saranno pubblicati nella sezione del sito web gestione amministrativo contabile-Bilanci e in Amministrazione trasparente nella sezione Bilanci. Visti gli artt. 22 e 23 del DI 129/2018, il Consiglio approva all'unanimità.

**(Delibera n. 57).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

**1. Accordo di rete di scopo triennale per la formazione sulla sicurezza del personale scolastico\_scuola capofila IC di Sant'Omobono**

La dirigente presenta l'**accordo di rete**, con scadenza triennale, finalizzato alla **formazione del personale scolastico in materia di sicurezza**. L'obiettivo principale di questo accordo è **ottimizzare i costi dei corsi**, beneficiando di prezzi più vantaggiosi grazie a un maggior numero di partecipanti. Il consiglio approva all'unanimità

**(Delibera n. 58).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

**4. Adozioni libri di testo anno scolastico 2025/268 (sforamento entro il 15%)**

La Dirigente informa il Consiglio che i vari dipartimenti della scuola secondaria di I grado si sono riuniti per valutare i tetti ministeriali di spesa per i libri di testo. È emerso che questi tetti **non tengono conto dei** costi reali dei testi scolastici, che sono in costante aumento. Per cercare di contenere le spese, non sarà adottato il libro di scienze motorie e per grammatica si utilizzerà solo l'eserciziario anziché il volume unico. Nonostante queste misure, i costi complessivi superano i tetti di spesa ministeriali di entro il 15%.

PROSPETTO RIASSUNTIVO			
CLASSE	TETTO	NS SPESA	TETTO + 15%
1^	299	314,35	chiedere deroga
2^	119	156,05	chiedere deroga
3^	134	131,45	entro tetto di spesa

TRIENNIO	552	601,85	
----------	-----	--------	--

Per le motivazioni espresse si chiede al Consiglio l'approvazione del superamento del tetto di spesa entro il 15%, già approvato dal collegio dei docenti. Il Consiglio approva all'unanimità.

**(Delibera n. 59).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

**5. Eventuale integrazione del voto di condotta nel calcolo della media voti complessiva degli studenti\_scuola secondaria di I grado.**

La Dirigente comunica che l'orientamento dei docenti della Scuola secondaria è di non inserire il voto di condotta nel calcolo della media del II quadrimestre perché l'anno scolastico è stato anomalo nella valutazione del comportamento: nel I quadrimestre gli alunni sono stati valutati con un giudizio e non è stato inserito nella media dei voti. Pertanto, per omogeneità nelle valutazioni del I e II quadrimestre, si propone di non inserire il voto di condotta. All'inizio del prossimo anno scolastico i docenti si confronteranno, se inserire il voto di condotta nella media complessiva dei voti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**(Delibera n. 60).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

## 6. Griglia prova orale esame di Stato.

La dirigente illustra le modifiche nella griglia della prova orale dell'esame di stato, in particolare spiega che è stata inserita per la classe ad indirizzo musicale la valutazione della prova pratica di strumento che concorre per il 20% nella definizione del voto complessivo del colloquio orale. Pertanto la griglia per il colloquio orale per il corso C ad indirizzo musicale avrà 5 indicatori invece che 4:

### Colloquio d'esame corso C

INDICATORI	LIVELLI	VOTO
<b>1. Organizzazione e coerenza del percorso, correttezza dei collegamenti, organicità e completezza</b>	Organizzazione del percorso articolata e coerente con collegamenti originali e significativi	10
	Organizzazione del percorso articolata e coerente con collegamenti originali e pertinenti	9
	Organizzazione del percorso coerente con collegamenti corretti e in parte originali	8
	Organizzazione del percorso coerente con collegamenti sostanzialmente corretti	7
	Organizzazione del percorso parzialmente coerente con collegamenti essenziali	6
	Organizzazione del percorso parzialmente coerente con collegamenti non sempre pertinenti	5
	Organizzazione del percorso non coerente con collegamenti forzati o mancanti	4
<b>2. Riflessione personale e rielaborazione critica dei contenuti attraverso argomentazioni e motivazioni</b>	Riflessione personale critica e approfondita, rielaborazione originale e personale presente, problematica e complessa con argomentazioni elaborate e motivazioni adeguate	10
	Riflessione personale critica, approfondita, rielaborazione presente, problematica e complessa con argomentazioni elaborate e motivazioni adeguate	9
	Riflessione personale originale e approfondita, rielaborazione presente con argomentazioni valide e motivazioni adeguate	8
	Riflessione personale adeguata, rielaborazione presente ma essenziale con argomentazioni e motivazioni semplici	7
	Riflessione personale sufficiente, rielaborazione parziale, argomentazioni semplici, motivazioni non sempre presenti	6
	Riflessione personale limitata, rielaborazione assente	5
	Riflessione personale assente, rielaborazione assente	4
<b>3. Contenuti</b>	Approfonditi, coerenti, originali, rielaborati in modo personale, organizzati in modo organico	10
	Approfonditi, coerenti, originali, organizzati in modo organico	9
	Approfonditi e coerenti, organizzati in modo corretto	8
	Completi e coerenti, organizzati in modo parzialmente organico	7
	Essenziali, non sempre coerenti, organizzati in modo semplice ma lineare	6
	Superficiali e frammentari, non organizzati in modo lineare	5
	Non adeguati per approfondimento e pertinenza, non organizzati	4
<b>4. Comunicazione</b>	Esposizione orale chiara e molto sicura con impianto coerente e articolato, uso di un lessico ricco e appropriato, uso di argomentazioni esaurienti, efficaci, originali.	10

	Esposizione orale chiara e sicura con struttura coerente e organizzata, uso di un lessico vario e appropriato, uso di argomentazioni esaurienti e personali.	9
	Esposizione orale chiara con struttura coerente, uso di un lessico vario e appropriato, uso di argomentazioni esaurienti e personali.	8
	Esposizione orale chiara con struttura lineare, uso di un lessico semplice e adeguato, uso di argomentazioni coerenti.	7
	Esposizione orale sufficientemente chiara con struttura semplice, uso di un lessico generico, uso di argomentazioni essenziali.	6
	Esposizione orale non sempre chiara con struttura semplice, non sempre organica, uso di un lessico generico, a volte impreciso, uso di argomentazioni non sempre coerenti	5
	Esposizione orale incerta con struttura confusa e non organizzata, uso di un lessico impreciso, uso di argomentazioni incoerenti	4
<b>5.Esecuzione strumentale</b>	Esecuzione ed interpretazione di brani musicali di stili, generi ed epoche diverse	
<b>VALUTAZIONE GLOBALE</b>	<b>totale ...../5</b> il voto della prova si ottiene dividendo il totale per 5, cioè per il numero di indicatori. Si arrotonda all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5	

Il Consiglio approva all'unanimità.  
**(Delibera n. 61).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

## **7. Criteri per l'elaborazione dell'orario\_inserimento nel Regolamento di istituto.**

La dirigente illustra i criteri utilizzati per l'elaborazione dell'orario che verranno inseriti nel Regolamento di istituto.

La dirigente assicura la gestione unitaria dell'istituzione. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative". (D. L. vo 165/01 art. 25,2). "Il Collegio dei docenti...formula ... proposte ... per la formulazione dell'orario delle lezioni ..." (T.U. art. 7b); "il Dirigente procede alla formulazione dell'orario." (T.U. art. 396b).

### **L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici.**

L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terrà presente:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
- abbinamenti orari così come indicati dai gruppi disciplinari;
- utilizzo razionale di tutti gli spazi
- distribuzione delle presenze nella settimana in funzione delle eventuali sostituzioni dei colleghi assenti

**Nella formulazione dell'orario si terrà conto dei docenti che prestano servizio in due scuole. Per gli stessi si dovrà prevedere un buco orario per raggiungere, eventualmente, l'altra sede, quando l'orario su più scuole è articolato nella stessa giornata.**

### **Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti**

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per le lezioni curricolari. **L'orario giornaliero non deve eccedere di norma le 4 ore come previsto dell'art 28 comma 9 CCNL 2018.**

Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio.

Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente alla Dirigente Scolastica.

Per evitare che i disagi derivanti dalla impossibilità di definire un orario di servizio, per tutti egualmente soddisfacente, ricadano ripetutamente sulle stesse persone, i docenti che abbiano – in relazione all'orario definitivo dell'anno scolastico corrente – motivi di scontento in ordine a:

1. numero di ore buche superiore a quello che risulti più frequente nella tabella oraria; relativa a tutti i docenti;
2. elevato numero di ore di lezione in una singola giornata;

sono invitati a segnalare in forma scritta le loro osservazioni alla commissione orario ed alla D.S. affinché si possa pervenire a miglioramenti.

La commissione orario si impegnerà ad evitare che nell'anno scolastico successivo le medesime situazioni di disagio si ripetano per le stesse persone.

Si aggiungono ancora le seguenti peculiarità:

1. I docenti di strumento musicale effettueranno le ore secondo orario da comunicare al dirigente su 2 pomeriggi per alunno;
2. non più di 3 spacchi;

3. le ore per i compiti scritti saranno accoppiate per lettere e matematica ed eventualmente, a richiesta, per inglese;
4. nello stesso giorno alternanza di materie varie e non solo lettere, matematica e lingue in modo da compilare un orario didatticamente valido;
5. cercare di avere ogni giorno docenti a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario;
6. anche gli insegnanti di sostegno si atterrano alle regole sopra esposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni;
7. gli orari provvisori e definitivi saranno esaminati dalla D.S., poi firmati e protocollati ed esposti all'albo.

### **Solo per la Scuola Primaria**

Nell'ottica di una equa distribuzione del lavoro fra colleghi e con gli assistenti educatori:

- Due pomeriggi per tutti i docenti.
- Tre pomeriggi tutti i docenti compresi quelli di religione e sostegno a rotazione.
- Esperto motoria classi quarte e quinte, pomeriggi a rotazione sui plessi.
- Docenti a scavalco fra team o fra plessi: equa distribuzione dei pomeriggi fra team o plessi, da decidere tenendo conto del numero delle classi e del monte-ore settimanale in ogni plesso.

Il Consiglio approva all'unanimità

**(Delibera n. 62).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

### **8. Criteri assegnazioni docenti alle classi\_inserimento nel Regolamento di istituto.**

L'assegnazione dei docenti alle classi è una forma di utilizzazione del personale effettuata dal Dirigente scolastico nel rispetto della procedura prevista dall'art. 396 DLgs. 297/94, cioè sulla base

dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei docenti inerenti gli aspetti didattici coinvolti nell'assegnazione. Nel rispetto delle procedure sopra, la dirigente, visto il parere favorevole del collegio dei docenti, propone i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

1. Favorire la continuità didattica per i docenti che sono titolari da più di un anno nell'istituto, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

2. Valorizzare le competenze accertate.

Dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, riconosciute in base all'esperienza maturata sul campo e agli eventuali titoli specifici posseduti, tenendo conto delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto.

3. Garantire il più possibile ad ogni plesso e modulo pari opportunità di offerta formativa, in particolare per quanto riguarda L2, sostegno, presenze e progetti innovativi.

4. Personale stabile.

Distribuire su tutte le classi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce un punto di riferimento stabile per l'alunno.

5. Garantire l'unitarietà e la continuità del lavoro del gruppo docente, laddove questo risulti funzionale all'organizzazione e all'efficacia del lavoro.

6. Numero equo di classi per docente. (Scuola Secondaria)

7. Esclusione dall'assegnazione alle classi dove sono iscritti parenti o affini fino al secondo grado o dove insegna il coniuge.

8. Favorire l'assegnazione di docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle classi del primo ciclo della Primaria, secondo la normativa (art. 10 DPR 81/2009 e comma 20art.)

#### Assegnazione degli insegnanti di sostegno

Anche nell'assegnazione degli insegnanti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi e precisamente:

1. Favorire la continuità didattica di docenti da più di un anno titolari nell'istituto, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

2. Distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica.

3. Progetto di vita per ogni alunno con disabilità (fondamentale e di maggior "peso" rispetto alla diagnosi).

4. Favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e consigli di classe.

5. Assegnare ai docenti alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

6. Esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli.

7. Porre attenzione al numero di alunni con disabilità presenti nella classe, per evitare la presenza di troppi docenti di sostegno in una stessa unità di lavoro.

**(Delibera n. 63).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

**9. Approvazione PAI 2025/2026.**

La dirigente illustra le modifiche del PAI 2025/26

- condivisione tramite registro elettronico delle informazioni e delle certificazioni degli alunni con PEI o PDP con tutti i docenti per migliorare il passaggio di informazioni a tutti i docenti del CdC
- Promozione di attività di service learning
- Gruppo di coordinamento e promozione Plan du travail
- predisposizione di un portfolio per alunni con PEI in un'ottica di orientamento
- allargamento della sperimentazione dell'educatore di plesso anche alla scuola primaria

**(Delibera n. 64).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

**10. Piano gite settembre/dicembre 2025.**

Viene illustrato il piano gite settembre/dicembre 2025, di seguito riportato schematicamente

Nome del referente	PLESSO	CLASSE/ COINVOLTA/ E		META	DATE (già fissate o periodo ipotizzato)
Andrea Pinese	Secondaria	Tutte classi 1^		spazio Seriate circo	Ottobre - novembre 2025
Silvia Arrigo	Primaria Almenno S.B.	3^A-B-C		Bergamo Scienza e/o Fondazione Minoprio	ottobre 2025

Laura Bolis	Primaria Almenno S.B.	1^ A, B,C		Fondazione Minoprio (Co)	Settembre - ottobre 2025
Laura Bolis	Primaria Almenno S.B.	1^ A, B, C		BergamoScienza	Settembre - ottobre 2025
Corbetta Rota	Primaria Almenno S.B.	2^ A - B		Spettacolo teatrale	da valutare quando usciranno i calendari delle rassegne teatrali
Corbetta Rota	Primaria Almenno S.B.	2^ A - B		Fattoria didattica "Cà Verde" Almenno	da concordare, in autunno per la vendemmia
Silvia Arrigo	Primaria Almenno S.B.	3^ A – B - C		Fondazione Minoprio	ottobre 2025
Silvia Arrigo	Primaria Almenno S.B.	3^ A – B - C		Bergamo scienza	settembre - ottobre 2025
Alessandra Arsuffi	Primaria Almenno S.B.	5^ A-B-C		Teatro San Giorgio Bergamo	13 dicembre 2025
Alessandra Arsuffi	Primaria Almenno S.B.	5^ A -B- C		Museo del falegname Sana Tino	Novembre 2025
Alessandra Arsuffi	Primaria Almenno S.B.	5^ A -B- C		Torre del Sole	Novembre 2025
Alessandra Arsuffi	Primaria Almenno S.B.	5^ A -B- C		La casa degli scoiattoli (Sfruz)	1 - 2 - 3 ottobre 2025
Patrizia Cereda	Primaria Barzana	4 A - 4 B		Parco speleologico Dossena	Fine settembre - Inizio ottobre
Irene Mazzoleni	Primaria Barzana	5^ A - 5^ B		Sfruz (Trento)	15, 16 e 17 ottobre 2025
Irene Mazzoleni	Primaria Barzana	5^ A - 5^ B		Torre del Sole Brembate	Novembre 2025
Daniela Corbisiero	Primaria Palazzago	3^ A		Bergamo / BergamoScienza	Ottobre – novembre 2025
Daniela Corbisiero	Primaria Palazzago	5^ A		Trento e Sfruz	15-17 ottobre 2025

Il consiglio approva all'unanimità  
**(Delibera n. 65).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

### **11. Approvazione nuovo Codice per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo.**

La dirigente spiega le novità richieste dal ministero ad integrazione del codice di prevenzione del bullismo, in particolare il tavolo di monitoraggio e il team delle emergenze, oltre a azioni di prevenzione e di giustizia riparativa.

La signora Cagnola chiede se avvengano numerose segnalazioni, la dirigente comunica che quest'anno non sono state segnalate molte situazioni problematiche, e le poche ricevute sono state risolte rapidamente, questo però non esclude che ci possano essere situazioni che i docenti non rilevano, quindi è importante che le famiglie denuncino le situazioni di disagio di cui hanno contezza. La presidente Carrara chiede che la cassetta per le denunce anonime venga introdotta anche alla primaria, la dirigente si dichiara favorevole.

#### **(Delibera n. 66).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

### **12. Calendario scolastico 2025/2026.**

La dirigente illustra le proposte emerse nel Collegio docenti.

Il Consiglio approva la proposta dei tre giorni di sospensione: 22 dicembre, 1 giugno, 8 aprile (mercoledì dopo Pasqua).

#### **(Delibera n. 67).**

Presenti	Assenti
13	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti

13	0	0
----	---	---

**13. Stato dell'arte dei corsi programmati in base al DM65/2023 e DM66/2023, DM19/2024\_PNRR.**

**OMISSIS**

**14. Comunicazioni della Presidente**

**OMISSIS**

La segretaria

Francesca Vitali

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Mary Carrara



**La Dirigente scolastica**

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.