



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO "L. ANGELINI"

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0001702 del 18/02/2025
II-1 (Uscita)

Delibere
Consiglio d'Istituto
Anno scolastico 2024/25
Verbale n. 4 del 5 febbraio 2025

il giorno 5 febbraio 2025 alle ore 19:30 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota prot. 721 del 28/01/2025 con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastica	X	
Sig.ra	Carrara	Mary	Presidente	X	
Sig.ra	Amigoni	Giovanna	Genitore		X
Sig.ra	Agazzi	Roberta	Genitore	X	
Sig.ra	Cagnola	Patrizia	Genitore	X	
Sig.	Cornali	Sara	Genitore	X	
Sig.	Esposito	Antonella	Genitore		X
Sig.ra	Fumagalli	Anna	Genitore	X	
Sig.ra	Tironi	Manuela	Genitore	X	
Sig.ra	Vitali	Francesca	Docente	X	
Sig.ra	Imberti	Lara	Docente	X	
Sig.ra	Sciarrino	Filippina	Docente		X
Sig.ra	Agazzi Katia	Katia	Docente	X	
Sig.	Baldi	Marta	Docente	X	
Sig.ra	Carlino	Pina	Docente	X	
Sig.ra	Cereda	Patrizia	Docente	X	

Sig.ra	Donadoni	Michela	Docente	X	
Sig.ra	Carvelli	Elisa	ATA		X
Sig.ra	Paladino	Valentina	ATA		X

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Consistenza massima del fondo economale delle minute spese (art. 21 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129);
3. Importo massimo per ciascuna minuta spesa (art. 21 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129);
4. Approvazione del Programma Annuale 2025.
5. Contratto pluriennale medico competente.
6. Contratto triennale assicurazione alunni personale scolastico.
7. Convenzione Progetto Fami.
8. Gemellaggio dell'indirizzo musicale.
9. Comunicazioni della Presidente.

Presiede la signora Mary Carrara e funge da segretario la docente Francesca Vitali.

Presente anche il DSGA, il sig Franco Pietro Vairo, per chiarimenti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'odg.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione: il verbale viene approvato all'unanimità (due astenuti perché assenti alla seduta)

(Delibera n. 33).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
12	0	2

2. Consistenza massima del fondo economale delle minute spese (art. 21 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129);

Il DSGA spiega la necessità di un fondo per le minute spese di 800 euro, il fondo così come previsto anche dal regolamento fondo minute spese, viene approvato all'unanimità.

(Delibera n. 34).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

3. Importo massimo per ciascuna minuta spesa (art. 21 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129);

Il DSGA, in accordo con la Dirigente, propone come quota massima di spesa giornaliera, con i fondi delle minute spese, di 50 euro. Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 35).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

4. Approvazione del Programma Annuale 2025.

La dirigente comunica che i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025. Il segretario, sig. Vairo, illustra al consiglio il PA 2025, precisando che il punto di partenza per ogni programmazione è la definizione del saldo di cassa, a cui devono poi essere aggiunti i residui attivi e passivi. Il dato ricavato è fondamentale per definire la programmazione annuale delle spese d'Istituto che viene presentata con l'ausilio del prospetto di raccordo. La dirigente sottolinea che il PA 2025 dopo l'approvazione sarà depositato agli atti e sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente- bilanci. La dirigente espone nel dettaglio anche la relazione al Programma Annuale.

Il Consiglio d'Istituto, visti:

- il decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, art 5;
- Comunicazione del M.I.M nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, contenente l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 -periodo settembre/dicembre 2024 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2025 - periodo gennaio/agosto 2025 relativo all'A.S. 2024/25.

- la nota MIM prot.n. 8235 del 26 novembre 2024 avente come oggetto: “Oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell’art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
 approva all’unanimità il Programma annuale 2024.

(Delibera n. 36).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

5. Contratto pluriennale medico competente.

La figura del medico competente è obbligatoria per la scuola, la richiesta della dirigente di stipulare un contratto pluriennale per questo incarico nasce dal desiderio di regolarizzare per un tempo più disteso la collaborazione con l’esperto in oggetto. Il Presidente chiede ai presenti l’approvazione sulla base dell’art 45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018, la stipula di un contratto triennale, che viene approvato all’unanimità.

(Delibera n. 37).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

6. Contratto triennale assicurazione alunni personale scolastico.

È in scadenza il mandato al broker che ha seguito l’Istituto per il precedente triennio. La Dirigente comunica che l’assistenza fornita è stata più che soddisfacente e chiede l’autorizzazione a procedere per l’individuazione del broker che espletterà la pratica relativa all’individuazione dell’assicurazione per il triennio 2025-2028, con contratto pluriennale

- Vista la Determinazione n°2 del 13 marzo 2013 dell’Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici nella parte in cui dispone che” l’attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera

individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione".

- Visto l'Art. 31 comma 11 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii. che consente al Dirigente Scolastico di ricorrere, non essendo presenti adeguate professionalità esperte del settore assicurativo all'interno della scuola, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale e che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.
- Visto l'45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018, per cui il consiglio d'istituto delibera in ordine ai contratti di durata pluriennale.

Il consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 38).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

7. Convenzione Progetto Fami.

Il progetto Fami (Fondo asilo migrazione e integrazione) per il quale IC Angelini ha presentato un progetto l'anno scorso, sarà gestito da una scuola capofila, l'istituto di istruzione secondaria Guglielmo Oberdan di Treviglio, si chiede pertanto al Consiglio di poter aderire alla convenzione redatta dalla scuola capofila, che gestirà il reclutamento degli esperti e le incombenze di ordine amministrativo contabile. Il consiglio approva all'unanimità

(Delibera n. 39).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

8. Gemellaggio dell'indirizzo musicale.

La Dirigente chiede l'approvazione per il gemellaggio di una giornata, 21 maggio 2025, delle classi 2^C e 3^C e degli alunni che partecipano al progetto "Un anno in più", dell'indirizzo musicale con la Scuola Secondaria di I grado di Cadorago (Como).

Il consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 40).

Present i	Assent i
14	5

Favorevol i	Contrar i	Astenut i
14	0	0

9. Comunicazioni della Presidente.

OMISSIS

La segretaria

Francesca Vitali

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Mary Carrara



La Dirigente scolastica

Giuseppina D'Avanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.