



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "L. ANGELINI"**

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO  
Prot. 0000885 del 30/01/2023  
II-1 (Uscita)

Delibere

Consiglio d'Istituto

Anno scolastico 2022/23

Verbale n. 12 del 25 gennaio 2023

Il 25 gennaio 2023 alle ore 20:00 tramite la piattaforma Meet si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota protocollo n. 327 del 17/01/2023 con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastica	X	
Sig.ra	Castelli	Sabrina	Presidente	X	
Sig.ra	Beloli	Desireè	Genitore	X	
Sig.ra	Locatelli	Aurora	Genitore	X	
Sig.ra	Crotti	Francesca	Genitore	X	
Sig.	Vaiani	Ferdinando	Genitore	X	
Sig.	Tironi	Paolo	Genitore	X	
Sig.ra	Cerri	Rosanna	Genitore	X	
Sig.ra	Masnada	Mara	Genitore		X
Sig.ra	Vitali	Francesca	Docente	X	
Sig.ra	Imberti	Lara	Docente	X	
Sig.ra	Mazzucotelli	Michela	Docente	X	
Sig.ra	Sibella	Giovanna	Docente	X	
Sig.	Sibella	Giorgia	Docente	X	
Sig.ra	Sciarrino	Filippina	Docente	X	
Sig.ra	Mazzoleni	Irene	Docente	X	
Sig.ra	Todeschini	Alessandra	Docente	X	
Sig.ra	Marsiglia	Regina	ATA	X	
Sig.ra	Bonfanti	Fabiola	ATA	X	

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Approvazione PA 2023.
3. Modifica del regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n° 129.
4. Finalizzazione dei fondi provenienti dal contributo volontario dei genitori.
5. Definizione della modalità di assegnazione dei gruppi-classe dalle prime della scuola secondaria di I grado, formati dall'apposita commissione, alle sezioni.

6. Partecipazione dei genitori, non rappresentanti di classe, come uditori, nei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado.

7. Varie ed eventuali.

Presiede la signora Sabrina Castelli e funge da segretario la *docente Francesca Vitali*

Presente anche il DSGA per chiarimenti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'odg.

### 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione: il verbale viene approvato a maggioranza

**(Delibera n. 89).**

Presenti	Assenti
18	1

Favorevoli	Contrari	Astenuti
17	0	1

### 2) Approvazione PA 2023.

La Dirigente comunica che i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023. Il segretario signor Maffettone illustra al consiglio il PA 2023, precisando che il punto di partenza per ogni programmazione è la definizione del saldo di cassa, a cui devono poi essere aggiunti i residui attivi e passivi. Il dato ricavato è fondamentale per definire la programmazione annuale delle spese d'Istituto che viene presentata con l'ausilio del prospetto di raccordo. La dirigente sottolinea che il PA 2023 dopo l'approvazione sarà depositato agli atti e sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente- bilanci. La dirigente espone nel dettaglio anche la relazione al Programma Annuale.

Il Consiglio d'Istituto, visti:

- il decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, art 5;
- la nota Ministero dell'Istruzione n. 27001 del 12/11/2020 "Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129;
- la comunicazione del M.I.M. nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, contenente l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 -periodo settembre/dicembre 2022 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2023 - periodo gennaio/agosto 2023 relativo all'A.S. 2022/23;
- la nota MIM prot.n. 51887 dell'10 novembre 2022 avente come oggetto: "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche DI n. 129/2018)";

Approva all'unanimità il Programma annuale 2023

**(Delibera n. 90).**

Presenti	Assenti
18	1

Favorevoli	Contrari	Astenuti
18	0	0

### 3) Modifica del regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n° 129.

Il regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. 18 agosto 2018 n° 129, attualmente in vigore in merito all'acquisizione di lavori sotto soglia di spesa prevede comunque la richiesta di due o più preventivi. La dirigente chiede ora di cambiare il regolamento per renderlo perfettamente aderente alla norma nazionale, Art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017, che prevede per importi inferiori a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, sempre nel rispetto del principio di rotazione, al quale si deroga solo per documentate motivazioni, come previsto dal Codice degli appalti.

Pertanto l'art. 5 sarà così modificato:

Art. 5 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A EURO 40.000,00 (diecimila/00)

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a euro 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale. 2. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie (Procedura negoziata ex Art. 36 c. 2, lett. b del Dlgs. 50/2016, previa consultazione di almeno 5 operatori economici) l'individuazione dell'affidatario è quella dell'affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del Dlgs. 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" nel rispetto del principio di rotazione.

L'attuale art. 6 sarà eliminato e saranno rinominati di conseguenza gli artt. successivi.

La Presidente chiede ai presenti l'approvazione: la modifica del regolamento viene approvata all'unanimità

**(Delibera n. 91).**

Presenti	Assenti
18	1

Favorevoli	Contrari	Astenuti
18	0	0

### 4) Finalizzazione dei fondi provenienti dal contributo volontario dei genitori.

La dirigente spiega la destinazione dei fondi provenienti dal contributo volontario dei genitori, da anni destinati al progetto madrelingua, progetto che però negli anni si è in parte ridotto sia per la fatica a reperire gli esperti sia perché il contributo volontario si è ridotto nel tempo e così i fondi a disposizione. Sono presenti a oggi alcuni fondi residui del contributo genitori che non sono stati spesi e il consiglio deve definire la destinazione sia del residuo che dei nuovi fondi. La dirigente propone di finalizzare i fondi al progetto di madrelingua per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> delle scuole primarie e per le classi della scuola secondaria.

La presidente chiede la percentuale di adesione al contributo volontario e le viene risposto dal segretario che l'80% dei genitori ha versato la quota volontaria. La dirigente richiama l'esperienza estiva del Summer Camp che potrebbe essere ripresa come attività molto positiva e utile a reperire anche per l'anno scolastico esperti madrelingua.

La Presidente chiede ai presenti l'approvazione: la destinazione viene approvata all'unanimità.

**(Delibera n. 92).**

Presenti	Assenti
18	0

Favorevoli	Contrari	Astenuti
18	0	0

**5) Definizione della modalità di assegnazione dei gruppi-classe delle prime della scuola secondaria di I grado, formati dall'apposita commissione, alle sezioni.**

La dirigente ricorda che esistono dei criteri di assegnazione degli alunni nelle classi, come da regolamento di istituto. Dopo la definizione dei gruppi veniva effettuato il sorteggio della sezione di appartenenza. La dirigente chiede ora al consiglio di definire un'altra modalità di assegnazione della sezione al gruppo classe e propone di istituire una commissione formata dalla dirigente, da due docenti, dal presidente del Consiglio insieme a un altro genitore che si occupi di assegnare il gruppo classe alla sezione di appartenenza. Contestualmente si propone la composizione della commissione: la presidente sign.ra Castelli, la sig.ra Beloli, la prof.ssa Melocchi, la prof.ssa Sonzogni, la dirigente.

La Presidente chiede ai presenti l'approvazione: la modalità di assegnazione viene approvata all'unanimità

**(Delibera n. 93).**

Presenti	Assenti
18	1

Favorevoli	Contrari	Astenuti
18	0	0

**6) Partecipazione dei genitori, non rappresentanti di classe, come uditori, nei Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado**

La presidente illustra la richiesta di alcuni genitori di presenziare ai Consigli di classe come uditori e si dichiara aperta alla proposta vista l'esperienza passata. La dirigente spiega che la norma prevede che partecipino ai consigli solo i rappresentanti di classe e quindi si dichiara contraria, anche se non si oppone alla decisione del consiglio. La signora Beloli si dichiara contraria e crede sia bene rispettare la norma vista la possibilità di eleggere 4 rappresentanti di classe. Anche il signor Vaiani si dichiara favorevole alla norma e contrario alla proposta. Il signor Tironi e la signora Locatelli si dichiarano contrari alla proposta vista la presenza e il ruolo dei rappresentanti.

La Presidente chiede ai presenti l'approvazione: la proposta viene bocciata all'unanimità

**(Delibera n. 94).**

Presenti	Assenti
18	1

Favorevoli	Contrari	Astenuti
0	18	0

## **7) Varie ed eventuali**

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 21,30.

La segretaria

Francesca Vitali

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sabrina Castelli



**La Dirigente scolastica**

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.