



**Delibere**

**del Consiglio di istituto**

**del 19 gennaio 2021**

L'anno duemila ventuno il giorno 19 gennaio alle ore 18:30 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota prot. n. 175 del 13/01/2021 con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastico	x	
Sig.	Di Cosola	Mattia	Presidente	X	
Sig	Nava	Mauro	Genitore	x	
Sig.	Alessio	Simona	Genitore	Entra alle 19	
Sig.ra	Capelli	Sofia	Genitore	x	
Sig.ra	Castelli	Sabrina	Genitore	x	
Sig.ra	Riva	Laura	Genitore		x
Sig.ra	Giacometti	Anna	Genitore	Entra alle 18.37	
Sig.ra	Todeschini	Silvia	Genitore	X	
Sig.ra	Rota	Franca	Docente	X	
Sig.ra	Zambelli	Sara	Docente	X	
Sig.ra	Pizzimenti	Alessandra	Docente	X	
Sig.ra	Melocchi	Elena	Docente	x	
Sig.	Giannattasio	Fiore	Docente		X giustificata
Sig.ra	Mazzola	Cinzia	Docente	x	
Sig.ra	Trumino	Maria	Docente		X giustificata
Sig.ra	Avellina	Maria	Docente	X	
Sig.ra	Lomboni	Nadia	ATA	x	
Sig.ra	Pepe	Maria	ATA		X giustificata

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Regolamento di gestione del fondo economale per le minute spese (delibera n. 9 del 26/02/2019 del C.d.I): modifica art.3.
3. Approvazione Programma Annuale 2021.
4. Approvazione prefestivi as 2020/2021
5. Decreto di variazione al P.A.2021
6. Scheda finanziaria PON FSE Supporti didattici.
7. Valutazione scuola primaria in base alle linee guida emanate con decreto n. 172 del 4 dicembre 2020 dal Ministro dell'Istruzione.

8. Corso di formazione sui Disturbi Specifici di Apprendimento.
9. Corso di formazione "Laboratorio di costruzione prove di competenza".
10. Modifica PTOF 2020/2021.
11. Progetto di supporto psicologico, finanziato con fondi statali.
12. Prenotazione e modalità di svolgimento per i colloqui.
13. Proposta di settimana corta per la scuola secondaria di I grado.
14. Varie ed eventuali.

Presiede il signor Mattia Di Cosola e funge da segretario la docente Mazzola Cinzia

Presente anche il DSGA per chiarimenti di natura amministrativo contabile.

Il Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'odg.

### 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente chiede ai presenti l'approvazione: il verbale viene approvato all'unanimità

#### (Delibera n. 129).

Presenti	Assenti
12	6

Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	0	0

### 2) Regolamento di gestione del fondo economale per le minute spese (delibera n. 9 del 26/02/2019 del C.d.I): modifica art.3.

La dirigente in riferimento al regolamento di gestione del fondo economale per le minute spese (delibera n. 9 del 26/02/2019 del C.d.I) propone le seguenti modifiche all'art. 3

Art. 3 - **Costituzione** del fondo minute spese

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per l'anno 2021, nella misura pari ad **€. 800,00** stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del programma annuale.

2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato **A1.1, funzionamento generale e decoro della scuola.**

Giacometti entra alle ore 18.35

**Il Consiglio Approva all'unanimità.**

#### (Delibera n. 130).

Presenti	Assenti
13	5

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

### 3) Approvazione Programma Annuale 2021.

La Dirigente comunica che il programma annuale è già stato approvato dai revisori dei conti e, con la collaborazione del DSGA, lo illustra dettagliatamente, sottolineando che è depositato agli atti e sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente- bilanci. Il consiglio di Istituto, visti:

- Il decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, art 5;
- Comunicazione del M.I.U.R nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020, contenente l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 -periodo settembre/dicembre 2020 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2021 - periodo gennaio/agosto 2021 relativo all'A.S. 2020/21.
- La nota Ministero dell'Istruzione n. 27001 del 12/11/2020 "Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129"

**approva all'unanimità**

#### (Delibera n. 131).

Presenti	Assenti
13	5

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

Il Presidente del Consiglio di istituto, prof. Di Cosola, esprime apprezzamento per il fatto che in pochi anni l'istituto sia riuscito a mettere da parte dei fondi cui attingere pur partendo da zero e dovendo sanare dei debiti. La Dirigente fa notare che, oltre ad avere un fondo a disposizione per emergenze, si è investito nell'implementazione degli ambienti di apprendimento e nello sviluppo professionale.

### 4) Approvazione prefestivi a.s. 2020/2021

La dirigente illustra la proposta dall'assemblea del personale A.T.A in relazione alla chiusura della scuola nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica:

07 dicembre 2020 (lunedì) 24 dicembre 2020 (giovedì) - 31 dicembre 2020 (giovedì);

02 gennaio 2021 (sabato) – 05 gennaio 2021 (martedì) 03 aprile 2021 (sabato di Pasqua).

PERIODO ESTIVO: nelle giornate di sabato con esclusione del 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> sabato del mese di luglio e l'ultimo del mese di agosto 2021:

Sabato: 10 – 17 – 24 - 31

luglio 2021

Sabato: 07 - 14 – 21

agosto 2021

**Il Consiglio Approva all'unanimità.**

#### (Delibera n. 132).

Presenti	Assenti
13	5

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	0

**5) Decreto di variazione al P.A.2021**

Omissis

**6) Scheda finanziaria PON FSE Supporti didattici**

La Dirigente illustra la scheda finanziaria del PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-338 “La scuola per tutti, di seguito riportata, in cui vengono indicati dettagliatamente gli incarichi relativi alle spese generali:

<b>MODULO : LA SCUOLA PER TUTTI</b>					
Codice: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-338					
<b>IMPORTO AUTORIZZATO FORNITURE</b>					<b>€. 13.800,00</b>
<b>IMPORTO AUTORIZZATO SPESE GENERALI</b>					<b>€. 2.435,29</b>
<b>TOTALE PROGETTO AUTORIZZATO</b>					<b>€. 16.235,29</b>
<b>Numero partecipanti</b>					
<b>Area gestionale</b>	N. UNITA'	N. ORE	COSTO L.D.	COSTO L.S.	COSTO COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO
Direzione /Coordinamento/Organizzazione DS	1,00	25	25,00	33,175	829,38
DSGA	1,00	25	18,50	24,55	613,74
COLLAUDATORE	1,00	7	17,50	23,22	162,56
<b>TOTALE AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE (MAX 10%)</b>					<b>1.605,68</b>
<b>SPESE DI PUBBLICITA' (MAX 5%)</b>					<b>811,77</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>2.417,45</b>

**Il Consiglio Approva a maggioranza**

**(Delibera n. 133).**

Presenti	Assenti
14	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
13	0	1

Alessio Simona entra alle 19.00.

**7) Valutazione scuola primaria in base alle linee guida emanate con decreto n. 172 del 4 dicembre 2020 dal Ministro dell'Istruzione.**

In seguito alla recente emanazione delle linee guida per la valutazione, è stata elaborata la nuova scheda di valutazione per la scuola primaria. La Dirigente fornisce i riferimenti normativi inerenti fino all’ordinanza del 4 dicembre: rispetto a prima resta tutto ciò che riguarda l’inclusione, l’educazione civica e il regolamento sull’autonomia che permette di costruire la propria scheda di valutazione. Si passa ad un’ottica di “valutazione per l’apprendimento” e non più “dell’apprendimento” con il passaggio dal voto numerico al giudizio descrittivo in chiave di valutazione formativa. La prof.ssa Sara Zambelli illustra gli aspetti più importanti della nuova valutazione mettendo in rilievo tra le altre cose, come la nuova modalità permetta sia agli insegnanti che ai genitori di cogliere in modo più evidente i livelli degli alunni nei vari ambiti, così da poter mettere in atto strategie per sostenere eventuali fatiche. La scheda di valutazione verrà ulteriormente perfezionata nel corso del prossimo anno: vi è intenzione ad esempio di aggiungere una colonna con giudizio descrittivo personalizzato per ogni singolo alunno. La scheda è passibile di modifiche in itinere. Simona Alessio chiede se nel giudizio descrittivo vi sia compreso un giudizio trasversale sulla “persona” dell’alunno. La dirigente fa presente che, come sempre, sarà presente una descrizione

globale dello sviluppo dell'alunno non solo riguardo la sfera dell'apprendimento, mentre dal prossimo anno si metterà a punto una personalizzazione ulteriore. Per informare i genitori della nuova modalità di valutazione e dare dettagli riguardo alla nuova scheda è in preparazione un video a cura della dirigente e delle referenti formazione, ricerca e innovazione, cui i genitori potranno accedere attraverso un link appositamente creato. Si provvederà a darne comunicazione tramite avviso. Inoltre, verrà messo a disposizione un account dedicato alla "valutazione scuola primaria": i genitori che ne avranno esigenza potranno porre eventuali quesiti inviando una mail.

La Dirigente entra nel dettaglio della nuova scheda e fa notare che è prevista una scheda per la classe prima, una scheda di valutazione per seconda e terza primaria e infine una scheda per quarta e quinta.

Il Consiglio dopo avere visionati i criteri/dimensione della valutazione e la nuova scheda costruita partendo dagli obiettivi di apprendimento previsti dal curriculum di istituto e tenuto conto delle linee guida emanate con decreto n. 172 del 4 dicembre 2020 dal Ministro dell'Istruzione, approva all'unanimità.

**(Delibera n. 134).**

Presenti	Assenti
14	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	0	0

Si fa presente che i nuovi criteri di valutazione e la scheda saranno pubblicati sul sito.

**8) Corso di formazione sui Disturbi Specifici di Apprendimento.**

La Dirigente comunica che, essendo quest'anno in servizio presso il nostro istituto il prof. Bortolotti, docente di lingua inglese ma specializzato in corsi su DSA, si è deciso di utilizzare tale risorsa interna e proporre un corso di formazione rivolto ad alunni con DSA frequentanti dalla classe quinta della scuola primaria e a tutti gli alunni delle classi della secondaria; è prevista una presentazione ai genitori degli alunni che aderiranno e successivamente una formazione per i docenti. Si tratterà di un corso con un taglio molto pratico:

<b>Titolo</b>	<b>STRUMENTI COMPENSATIVI PER ALUNNI DSA</b>
<b>Destinatari</b>	Alunni e alunne classi V Scuola Primaria Studenti Scuola Secondaria di I grado Docenti
<b>Prerequisiti</b>	Discreta conoscenza e utilizzo del computer
<b>Obiettivi</b>	Acquisire le competenze adeguate nell'uso degli strumenti compensativi con la finalità di una maggiore autonomia nello studio

<b>I° incontro</b>	I facilitatori e le strategie compensative: Sistema Operativo Windows, Word, Google documents  I caratteri ad alta leggibilità  Strategie compensative per lo studio delle lingue straniere  Esercitazione
<b>II° incontro</b>	PDF XCHANGE Editor: software free che permette l'editazione del testo, evidenziazioni, note scritte e vocali  Sintesi vocali (Leggixme, sintesi di Microsoft Edge)  Esercitazione: lettura con modeling, individuazione di parole chiave e dati essenziali, riassunto o schema
<b>III° incontro</b>	Utilizzo del software free VUE per la costruzione di mappe mentali e concettuali multimediali.  Esercitazione. Costruzione guidata di una mappa mentale  Strumenti compensativi per la dislessia: MATEXME, Aplusix on line
<b>Durata</b>	<b>3 incontri di 2 ore per alunni</b>
<b>Durata</b>	<b>3 incontri di 2 ore per docenti</b>
<b>Durata</b>	<b>1 incontro di 2 ore e 30 minuti per genitori</b>
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Da febbraio 2021</b>
<b>Formatori</b>	Prof. Bertolotti Danilo

Si rende necessario deliberare relativamente alle ore di servizio che il prof. Bertolotti andrà a dedicare per la realizzazione del corso, nell'ambito dell'organico dell'autonomia. Il Consiglio approva all'unanimità.

**(Delibera n. 135).**

Presenti	Assenti
14	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	0	0

Verrà pubblicato un avviso direttamente sul registro elettronico degli alunni potenzialmente interessati.

Interviene la sig.ra Todeschini Silvia che esprime entusiasmo ed approvazione rispetto a questa iniziativa, sentendosi particolarmente coinvolta. La dirigente fa presente che, nonostante vi sia sempre stata una buona sensibilità da parte dell'istituto per tale tematica, questo corso è il primo così specifico e con un taglio di questo tipo; comunica anche l'intenzione di Iscriversi a "Dislessia amica".

Anche la sig.ra Capelli Sofia esprime approvazione e chiede se vi sia un numero massimo di adesioni. Viene chiarito che per non compromettere la qualità e l'efficacia del corso stesso si prevede un massimo di 15 alunni, ma che, qualora vi fossero più richieste, si potrà fare un secondo corso – dovrebbe essere effettuato in presenza salvo diverse disposizioni e partire da inizio febbraio.

**9) Corso di formazione “Laboratorio di costruzione prove di competenza”.**

Si è scelto di utilizzare i fondi redistribuiti tra le varie scuole dall'Ambito 1 per svolgere un corso di formazione sulla valutazione rivolgendosi a formatore di spessore quale il prof. Castoldi. Vi è necessità infatti di ripensare la valutazione e anche la costruzione delle prove di verifica. Dovendo rendicontare all'Ambito l'impiego dei fondi si spera in una larga adesione da parte dei docenti. L'inizio del corso è indicativamente previsto a febbraio.

Il prof. Di Cosola sottolinea che nell'istituto si respira un'energia professionale positiva, nonostante le difficoltà che sta vivendo la scuola a causa dell'emergenza sanitaria. Poi chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio approva all'unanimità

**(Delibera n. 136).**

Presenti	Assenti
14	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	0	0

**10) Modifica PTOF 2020 2021.**

Si chiede di deliberare la modifica del PTOF inserendo i contenuti delle tre delibere precedenti numero 134 - 135 – 136, che riguardano i capitoli della valutazione e della formazione.

Il Consiglio approva all'unanimità

**(Delibera n. 137).**

Presenti	Assenti
14	4

Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	0	0

**11) Progetto di supporto psicologico, finanziato con fondi statali.**

Omissis

**12) Prenotazione e modalità di svolgimento per i colloqui.**

Omissis

**13) Proposta di settimana corta per la scuola secondaria di I grado.**

Omissis

**14) varie ed eventuali**

Omissis

Il consiglio si scioglie alle ore 20.15.

Il segretario  
Cinzia Mazzola

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Prof. Mattia Di Cosola



**La Dirigente scolastica**

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.