



Consiglio d'Istituto

Anno scolastico 2018/19

Verbale n. 3 del 26 febbraio 2019

L'anno duemila diciannove il giorno 26 febbraio alle ore 19:30 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con protocollo n. 1006 del 19 febbraio 2019 e con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastico	X	
Sig.	Di Cosola	Mattia	Genitore	X	
Sig	Nava	Mauro	Genitore		X
Sig.	Alessio	Simona	Genitore	X	
Sig.ra	Capelli	Sofia	Genitore	X	
Sig.ra	Castelli	Sabrina	Genitore	X	
Sig.ra	Riva	Laura	Genitore	X	
Sig.ra	Giacometti	Anna	Genitore	X	
Sig.ra	Todeschini	Silvia	Genitore	X	
Sig.ra	Rota	Franca	Docente		X
Sig.ra	Zambelli	Sara	Docente	X	
Sig.ra	Pizzimenti	Alessandra	Docente	X	
Sig.ra	Melocchi	Elena	Docente		X
Sig.	Giannattasio	Fiore	Docente	X	
Sig.ra	Mazzola	Cinzia	Docente	X	
Sig.ra	Trumino	Maria	Docente	X	
Sig.ra	Avellina	Maria	Docente	X	
Sig.ra	Lomboni	Nadia	ATA	X	
Sig.ra	Pepe	Maria	ATA	X	

Per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1.Approvazione verbale seduta precedente.
- 2.Rinuncia al PON "Orientamento formativo e rio-orientamento", codice:10.1.6A-FSEPON-LO-2018-54
- 3.Rinuncia al PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico", codice: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-10
- 4.Utilizzo dei fondi provenienti dal contributo genitori
- 5.Assunzione in bilancio del progetto PON FSE "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale" Codice: 10.2.2°-FdRPOC_LO-2018-14
- 6.Scheda finanziaria PON FSE "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale" Codice: 10.2.2A-FdRPOC_LO-2018-141.
- 7.Decreto di variazione al programma annuale 2018
- 8.Fondo economale per le minute spese DSGA 2019. Regolamento.

9. Approvazione Programma Annuale 2019.
10. Autorizzazione per l'individuazione dell'istituto come Ei-Center pass.
11. Individuazione Broker per assicurazione alunni triennio 2019-2022
12. Donazioni da privati.
13. Summer Camp 2019.
14. Varie ed eventuali.

La seduta si apre alle ore 19.35

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente.

Si vota per l'approvazione del verbale della seduta precedente

Il consiglio approva (delibera n. 3)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
12	0	4

Punto 2. Rinuncia al PON "Orientamento formativo e rio-orientamento", codice:10.1.6A-FSEPON-LO-2018-54

La Dirigente illustra al Consiglio le motivazioni per le quali il PON non può essere espletato rispettando le scadenze, riportate nella richiesta di proroga, che è stata rifiutata, e propone al Consiglio di deliberare la rinuncia.

- Vista la richiesta di proroga inoltrata il prot.n. 5157 del 22/02/2018
- Visto il diniego da parte del Miur ufficio IV n prot. 4496 del 18/02/2019
- Vista la nota Miur 4496 del 18/02/2019 relativa alla tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti

Il consiglio delibera all'unanimità (delibera n.4)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 3. Rinuncia al PON “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”, codice: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-10

La Dirigente illustra al Consiglio le motivazioni per le quali il PON non può essere espletato rispettando le scadenze, riportate nella richiesta di proroga, che è stata rifiutata, e propone al Consiglio di deliberare la rinuncia.

- Vista la richiesta di proroga inoltrata il prot.n. 5156 del 22/02/2018
- Visto il diniego da parte del Miur ufficio IV n prot. 4496 ndel 18/02/2019
- Vista la nota Miur 4496 del 18/02/2019 relativa alla tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti

Il consiglio delibera all’unanimità (delibera n.5)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 4. Utilizzo dei fondi provenienti dal contributo genitori

La Dirigente illustra al Consiglio gli esiti positivi del progetto Madrelingua inglese svoltosi nel triennio 2016-2019, finanziato dal contributo genitori, propone, pertanto, di utilizzare il contributo genitori per il prossimo triennio ancora per finanziare lo stesso progetto. La Dirigente, tuttavia, comunica al Cdl che per i prossimi anni, qualora la cifra dei contributi volontari non fosse sufficiente a garantire il corso a tutte le classi, verrà data la precedenza alle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria e tutte quelle della scuola secondaria. Si spera comunque di poter continuare a garantire il corso madrelingua a tutte le classi.

Il consiglio delibera (delibera n. 6)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 5. Assunzione in bilancio del progetto PON FSE “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale” Codice: 10.2.2A-FdRPOC_LO-2018-14

La Dirigente comunica che è stato autorizzato il finanziamento del progetto “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale” Codice: 10.2.2A-

FdRPOC_LO-2018-14. Il DSGA illustra l'assunzione in bilancio per la cifra stanziata dal progetto (**allegato n 1**).

Il consiglio delibera all'unanimità (delibera n. 7)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 6. Scheda finanziaria PON FSE "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale" Codice: 10.2.2A-FdRPOC_LO-2018-141.

La Dirigente illustra la scheda finanziaria (**l'allegato n. 2**)

- Vista la scheda finanziaria proposta dalla Dirigente
- Analizzata dettagliatamente la parte relativa alle spese di gestione

Il consiglio delibera all'unanimità (delibera n. 8)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 7. Decreto di variazione al programma annuale 2018

Omissis

Punto 8. Fondo economale per le minute spese DSGA 2019. Regolamento.

La Dirigente illustra il regolamento:

Art. 1 - Contenuto del regolamento

I. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi e per gli effetti (art. 45 comma 2 lett. I) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art. 2 - Le competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo minute spese

I. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del Decreto n. 129 del 28/08/2018.

A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Direttore SGA per assicurare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'istituzione scolastica sono di seguito precisate:

- ✓ provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiali di minuto consumo;
- ✓ cura l'esecuzione e gestione del fondo economale per le minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento;
- ✓ provvede alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati;
- ✓ provvede alle spese di rappresentanza.

Art. 3 - Costituzione del fondo minute spese

I. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad €. 300,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del programma annuale.

2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A2.1, funzionamento amministrativo.

Art. 4 - Utilizzo del fondo minute spese

I. A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di €. 40,00:

- ✓ spese postali;
- ✓ spese telegrafiche;
- ✓ carte e valori bollati;
- ✓ minute spese di cancelleria;
- ✓ minute spese per materiali di pulizia;
- ✓ spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
- ✓ altre piccole spese non specificate di carattere occasionale.

2. Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore SGA, sono considerate minute spese d'ufficio, qualora singolarmente non siano superiori a 40,00 euro.

3. Entro il predetto limite il direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.

4. È vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali si ha un contratto d'appalto in corso.

Art. 5 – Pagamento delle minute spese

1. Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico etc.

2. Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa.

Art. 6 - Le scritture economati

1 Il Direttore SGA tiene il registro delle minute spese e contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.

2. Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto o sotto conto collegato.

Art. 7 - Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore SGA, rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una reversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A2.1 Funzionamento amministrativo.

Art. 8 - Controlli

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

2. Verifiche di cassa possono essere anche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Altre disposizioni

1. È vietato al Direttore SGA di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

- Visto l'art 45 comma 2 lettera 1 D.l n. 129 del 28 agosto 2018
- Esaminata la proposta di regolamento di gestione del fondo economale per le minute spese

Il consiglio approva all'unanimità (delibera n. 9)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 9. Approvazione Programma Annuale 2019.

La Dirigente Prof.ssa Giuseppina D'avanzo spiega al Cdl le modifiche nella normativa emanata di recente e sotto richiamata e illustra dettagliatamente il programma annuale. **(depositato agli atti e pubblicato sul sito sezione Amministrazione trasparente- bilancio)**

- Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018;
- Vista Circolare n. 74 del 5 gennaio 2019,
- Vista Comunicazione del M.I.U.R nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, contenente l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018-periodo settembre/dicembre 2018 e Comunicazione preventiva al Programma Annuale 2019-periodo gennaio/agosto 2019 relativo all'A.S. 2018/19.

- Vista la nota MIUR 4939 del 20 febbraio 2019

Il consiglio approva all'unanimità (delibera n. 10)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 10. Autorizzazione per l'individuazione dell'istituto come Ei-Center pass.

All'Istituto è stata fatta la proposta di diventare centro per la formazione e per gli esami del Ei- Pass, a tal fine sono stati formati due docenti Prof.ssa Sonzogni e Prof. Perri. Dal prossimo anno l'ICLA potrà formare studenti, docenti e personale Ata, per l'ottenimento della certificazione sopra menzionata.

I corsi saranno aperti anche a persone esterne all'Istituto con costi diversi a seconda dell'appartenenza o no all'Istituto. La Dirigente sottolinea le grandi opportunità formative dell'iniziativa e chiede al Consiglio l'autorizzazione.

Il consiglio approva all'unanimità (delibera n. 11)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 11. Individuazione Broker per assicurazione alunni triennio 2019-2022

È in scadenza il mandato al broker che ha seguito l'Istituto per il precedente triennio. La Dirigente comunica che l'assistenza fornita è stata più che soddisfacente e chiede l'autorizzazione a procedere per l'individuazione del broker che espletterà la pratica relativa all'individuazione dell'assicurazione.

- Vista la Determinazione n°2 del 13 marzo 2013 dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici nella parte in cui dispone che " l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione";

- Visto l'Art. 31 comma 11 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii. che consente al Dirigente Scolastico di ricorrere, non essendo presenti adeguate professionalità esperte del settore assicurativo all'interno della scuola, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale e che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Il consiglio approva all'unanimità (delibera n. 12)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 12. Donazioni da privati.

Sono stati donati alla scuola un monitor, una tastiera e delle casse (Acer) di valore inferiore ai 200 euro, pertanto non verranno inventariati.

La Sig.ra Riva Laura chiede che caratteristiche devono avere i doni per essere accettati dalla scuola.

La Dirigente precisa che oltre ad essere in buono stato non devono comportare costi per l'Istituto.

Il consiglio delibera/ approva (delibera n. 13)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 13. Summer Camp 2019.

Il presidente Prof. Di Cosola fornisce informazioni circa il Summer Camp che si svolgerà dopo la fine della scuola. I costi dovrebbero rimanere immutati a parità di iscritti.

Si chiede l'approvazione del CdI.

Il consiglio delibera/ approva (delibera n. 14)

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Punto 14. Varie ed eventuali

Omissis

Alle ore 20.40 la seduta è tolta.

Segretaria

Silvia Todeschini

Presidente

Prof. Mattia Di Cosola

La Dirigente scolastica

Giuseppina D'Avanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Gli allegati sono visionabili presso l'ufficio di dirigenza