



FUNZIONIGRAMMA GRUPPO INVALSI

AREA ORGANIZZAZIONE E SOMMINISTRAZIONE

- Gestisce il calendario delle somministrazioni nei vari plessi (Primaria e Secondaria).
- Cura i rapporti con la Segreteria per l'importazione dei dati degli alunni.
- Organizza i turni dei docenti somministratori e degli assistenti tecnici.
- Verifica l'idoneità dei laboratori informatici.
- Installa i software necessari (es. browser protetti) e gestisce la connettività.
- Fornisce assistenza tecnica durante le prove CBT (Computer Based Training).
- Identifica gli strumenti compensativi o le misure dispensative per alunni con 104 o DSA.
- Predisporre i file audio o il tempo aggiuntivo sulla piattaforma INVALSI.

AREA ANALISI E INTERPRETAZIONE DATI

- Estrapola i dati dalla piattaforma "Restituzione Risultati".
- Confronta l'istituto con il benchmark (medie regionali e nazionali) e analizza il "valore aggiunto".
- Analizzano i risultati per macroambiti (es. comprensione del testo vs grammatica).
- Individuano gli ambiti in cui gli studenti hanno riscontrato maggiori difficoltà.
- Inviando i dati aggregati per classe e li discutono nei consigli per personalizzare la progettazione didattica.