



FUNZIONIGRAMMA COMUNITÀ DI PRATICHE

per la transizione digitale oltre il PNRR

AREA STRATEGICA E DI INDIRIZZO

- Pianificazione dell'aggiornamento: Definire annualmente i nuovi traguardi di competenza digitale per alunni e docenti nel PTOF.
- Validazione delle evidenze: Verificare l'effettivo impatto delle tecnologie sugli apprendimenti (es. miglioramento dei risultati INVALSI o delle competenze trasversali).

AREA RICERCA, SVILUPPO E DOCUMENTAZIONE (ANIMATORE DIGITALE E TEAM)

- Curation dei contenuti: Selezionare e validare software e risorse educative aperte (OER) per evitare la frammentazione degli strumenti tra i plessi.
- Manutenzione del Repository: Gestire la piattaforma "La comunità delle Pratiche", assicurandosi che il materiale in essa contenuto siano archiviate e facilmente reperibili dai nuovi colleghi.
- Scanning tecnologico: Sperimentare nuove soluzioni (es. Intelligenze Artificiali o Realtà Aumentata) prima della loro diffusione su larga scala nell'istituto.

AREA FORMAZIONE PEER-TO-PEER (REFERENTI E MENTOR)

- Facilitazione quotidiana: Fornire supporto "on-the-job" ai colleghi sull'uso pedagogico degli ambienti 4.0 (non assistenza tecnica, ma metodologica).
- Organizzazione di "Micro-Learning": Progettare e condurre pillole formative di 15-30 minuti durante i dipartimenti su temi specifici.
- Accoglienza digitale: Accompagnare i docenti neo-arrivati nell'uso degli ecosistemi digitali della scuola (piattaforme, registro, protocolli di sicurezza).

AREA MONITORAGGIO E QUALITÀ (COMMISSIONE PTOF/INVALSI)

- Valutazione delle competenze: Predisporre prove comuni per gli studenti che certifichino le competenze digitali (quadro DigComp 2.2).
- Revisione dei protocolli: Aggiornare regolarmente la Netiquette di istituto
- e le policy sull'uso dei dispositivi personali (BYOD).