



FUNZIONIGRAMMA COORDINATORI

Coordinatore di Intersezione	Coordinatore Team Primaria	Coordinatore Classe Secondaria	Coordinatore di Interclasse
<ul style="list-style-type: none">• Monitorare il funzionamento generale delle varie sezioni in collaborazione con le colleghe..• Coordinare l'assemblea dei genitori di inizio anno informando sull'organizzazione dell'Istituto, sui compiti dei Consigli di intersezione e sulla programmazione educativo-didattica elaborata dai docenti per la classe.• Curare l'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione tenendo i contatti con la segreteria.• Presiedere il Consiglio di intersezione in assenza della Dirigente Scolastica e designare il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio.• Riferire alla Dirigente Scolastica e al Collegio dei docenti proposte eventualmente emerse dai Consigli intersezione o da altri gruppi di lavoro, finalizzate al miglioramento dell'azione educativa e didattica.	<ul style="list-style-type: none">• Accogliere nuovi alunni.• Facilitare l'integrazione dei nuovi docenti assegnati alla classe.• Monitorare il funzionamento generale della classe.• Curare la procedura per le richieste di entrata posticipata ed uscita anticipata degli alunni, in raccordo con le direttive della Dirigente Scolastica.• Informare i genitori degli alunni in tutti quei casi in cui le assenze potrebbero pregiudicare il profitto scolastico.• Curare la raccolta e l'archiviazione della modulistica alunni/genitori.• Accertarsi della corretta trasmissione / ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia.• Coordinare l'assemblea dei genitori di inizio anno informando sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di interclasse e sulla programmazione educativo-didattica elaborata dai docenti per la classe.• Tenere rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e promuoverne il contributo.• Convocare i genitori degli alunni in difficoltà o	<ul style="list-style-type: none">• Accogliere nuovi alunni.• Facilitare l'integrazione dei nuovi docenti assegnati alla classe• Monitorare il funzionamento generale della classe.• Curare la procedura per le richieste di entrata posticipata ed uscita anticipata degli alunni, in raccordo con le direttive della Dirigente Scolastica.• Informare i genitori degli alunni in tutti quei casi in cui le assenze potrebbero pregiudicare il profitto scolastico.• Curare la raccolta e l'archiviazione della modulistica alunni/genitori.• Accertarsi della corretta trasmissione / ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia.• Coordinare l'assemblea dei genitori di inizio anno informando sull'organizzazione dell'istituto, sui compiti dei consigli di classe e sulla programmazione educativo-didattica elaborata dai docenti per la classe.• Preparare le attività del Consiglio di classe e svolgere le funzioni di verbalizzazione delle riunioni, trasmettendo tempestivamente, alla fine di ciascuna riunione, l'elenco degli assenti all'ufficio di segreteria che acquisirà, con	<ul style="list-style-type: none">• Presiedere il Consiglio di interclasse in assenza della Dirigente Scolastica e designare il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio.• Riferire alla Dirigente Scolastica e al Collegio dei docenti proposte eventualmente emerse dai Consigli interclasse o da altri gruppi di lavoro, finalizzate al miglioramento dell'azione educativa e didattica.• Collaborare con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

	<p>che abbiano riportato un profitto globalmente non adeguato sulla base delle segnalazioni del team di classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalare alla Dirigente eventuali situazioni problematiche emerse nella classe al fine di individuare possibili strategie di soluzione. • Tenere contatti con gli altri coordinatori e con le funzioni strumentali per l'esame di particolari problemi. • Coordinare e curare, in collaborazione con i colleghi, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente. • Curare l'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione tenendo i contatti con la segreteria. • Monitorare l'attuazione dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa. • Coordinare le procedure di scrutinio secondo le indicazioni della Dirigente. • Compilare i modelli predisposti per l'adozione dei libri di testo. • Controllare le condizioni dell'aula e degli arredi ed organizzare eventuali risarcimenti per danni. • Coordinare le attività del progetto "Pedagogia dei genitori" (solo classi prime). 	<p>sollecitudine, le relative giustificazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendere nota delle situazioni problematiche emerse nel Consiglio di classe e contattare le famiglie degli alunni interessati. • Riferire periodicamente alla Dirigente in ordine all'andamento dell'azione educativa e didattica e dei rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. • Riferire alla Dirigente scolastico e al Collegio dei docenti proposte eventualmente emerse dai Consigli classe o da altri gruppi di lavoro, finalizzate al miglioramento dell'azione educativa e didattica. • Tenere contatti con gli altri coordinatori e con le funzioni strumentali per l'esame di particolari problemi. • Coordinare e curare, in collaborazione con i colleghi, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente. • Curare l'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione tenendo i contatti con la segreteria e le FF.SS. • Coordinare la partecipazione della classe alle attività culturali ed extrascolastiche, previste dal POF, mattutine e pomeridiane. • Coordinare le procedure di scrutinio secondo le indicazioni della Dirigente. • Controllare le condizioni dell'aula e degli arredi ed organizzare eventuali risarcimenti per danni. • I coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado cureranno, altresì, l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le attività preparatorie agli Esami di Stato, riferendo periodicamente e puntualmente alla Dirigente Scolastica. • Coordinare le attività del progetto "Pedagogia dei genitori" (solo classi prime). 	
--	--	--	--