



## PROGETTO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Le mansioni del Dirigente scolastico spaziano dagli aspetti prettamente organizzativo-amministrativi a quelli più marcatamente didattico-pedagogici, dalla gestione dei rapporti con i gruppi sindacali e gli Organi Collegiali al confronto fattivo con gli enti locali e le diverse realtà istituzionali, culturali e socio-economiche operanti sul territorio, dal coordinamento e dalla valorizzazione delle risorse umane alla responsabilità circa le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

Inoltre, tali attività vengono condotte nell'ambito di scuole ampliate in base alle disposizioni del D.P.R. n. 223 del 18/06/1998.

Per espletare questa ingente mole di compiti e in virtù della complessità e dell'importanza del ruolo dirigenziale, il capo d'Istituto ha la necessità di avvalersi di collaboratori, da lui stesso individuati, con la funzione di supporto organizzativo e di coordinamento alla dirigenza.

Pertanto, sulla base della normativa vigente, si prevede per i docenti collaboratori un esonero dall'insegnamento secondo il seguente prospetto:

| DOCENTI  | Magri Ilenia   | Melocchi Elena |
|----------|--|----------------|
| N. ORE   | 4  | 4              |
| ATTIVITÀ | <ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborare alla gestione generale dell'Istituto.</li><li>• Svolgere compiti appositamente delegati.</li><li>• Svolgere mansioni istituzionali di sostituzione della Dirigente in caso di necessità.</li><li>• Collaborare nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa e alla stesura del PTOF.</li><li>• Collaborare con le referenti Innovazione Formazione e Ricerca.</li><li>• Gestire l'organizzazione delle sostituzioni del personale docente assente.</li><li>• Fare da tramite con i docenti nei plessi.</li><li>• Facilitare la circolazione delle informazioni</li></ul> |                |