



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "L. ANGELINI"**

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago  
*Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado*



**Determina n. 49**

Almenno San Bartolomeo, 13 marzo 2020

All'albo on line  
Alla sezione atti generali di Amministrazione trasparente

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

VISTO il CCNI stipulato in data 12 dicembre 2020 relativamente ai Contingenti minimi

VISTO il D.L.6/2020 del 23 febbraio 2020

VISTA la Direttiva 1/2020 del 25 febbraio 2020

VISTA la Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020

VISTA il D.L. il 9/2020 del 2 marzo 2020

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica nr.1 del 4 marzo 2020

VISTA la Nota MI del 6 marzo nr.278

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

Visto il DPCM dell'11 marzo 2020

VISTA nota del Ministero dell'Istruzione n. prot. 279 dell'8/03/2020, avente come oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.323 del 10/03/2020 avente come oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.

VISTA la comunicazione del D.S.G.A. prot.n.1388 dell'11 marzo 2020

PRESO ATTO dell'avvenuta pulizia straordinaria degli ambienti scolastici di tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo.

INFORMATI i Sindaci dei Comuni di Almenno San Bartolomeo, Barzana, Palazzago.

SENTITA la RSU

PRESO ATTO del parevole favorevole all'unanimità del Consiglio di istituto

CONSIDERATO che nessun assistente amministrativo ha presentato per il momento richiesta di lavoro agile.

TENUTO CONTO dell'esigenza di contenere il più possibile gli spostamenti fisici del personale ATA.

VISTA l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA prot. n. 1433 del 13/03/2020.

VISTO il piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 1434 del 13/03/2020.

### ADOTTA

il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

### DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione

#### APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale. Dal 16 al 20 marzo resterà aperto il plesso dell'infanzia di Palazzago, per lavori di manutenzione, con la presenza di un solo collaboratore scolastico.

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42. Il sabato resterà chiusa.

Gli uffici saranno chiusi al pubblico, le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line dalle ore 9 alle ore 13:00 e il ricevimento è riservato ai casi indifferibili, autorizzati dalla dirigente scolastica, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

#### ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

##### DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Verificato il diniego avanzato dal DSGA circa la possibilità di svolgere lavoro agile a casa;  
Si autorizza la seguente articolazione oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

##### - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Verificato il diniego avanzato da parte di tutti gli AA circa la possibilità di svolgere lavoro agile a casa  
Si autorizza la seguente articolazione oraria da dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:42.

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità in presenza individuando un contingente minimo, con l'utilizzo di ferie pregresse, recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi, come previsto dalle vigenti disposizioni normative, salvo diversa comunicazione:

DATA	COGNOME - NOME
Lunedì 16/03/2020	AGNONE AURORA - CAPELLI TIZIANA
Martedì 17/03/2020	AGNONE AURORA - SALVI LAURA
Mercoledì 18/03/2020	AGNONE AURORA - SALVI LAURA

Giovedì	19/03/2020	AGNONE AURORA - PEPE MARIA
Venerdì	20/03/2020	AGNONE AURORA - SALVI LAURA
Lunedì	23/03/2020	AGNONE AURORA - SALVI LAURA
Martedì	24/03/2020	AGNONE AURORA - SALVI LAURA
Mercoledì	25/03/2020	AGNONE AURORA - PEPE MARIA
Giovedì	26/03/2020	CAPELLI TIZIANA - PEPE MARIA
Venerdì	27/03/2020	AGNONE AURORA - BUCCA M. GRAZIA
Lunedì	30/03/2020	AGNONE AURORA - BUCCA M. GRAZIA
Martedì	31/03/2020	CAPELLI TIZIANA - SALVI LAURA
Mercoledì	01/04/2020	BUCCA M. GRAZIA - PEPE MARIA
Giovedì	02/04/2020	AGNONE AURORA - SALVI LAURA
Venerdì	03/04/2020	PEPE MARIA - SALVI LAURA

### COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:  
tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di dirigenza

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

### Personale Collaboratore Scolastico:

DATA	COGNOME - NOME
Lunedì 16/03/2020	LOMBONI NADIA – LIGUORO TERESA
Martedì 17/03/2020	LIGUORO TERESA – GRANATA FABIO
Mercoledì 18/03/2020	LOMBONI NADIA - SANTANIELLO SALVATORE
Giovedì 19/03/2020	BOJILOVA RENETA – GRANATA FABIO
Venerdì 20/03/2020	SANTANIELLO SALVATORE - SIMONATO LEELA
Lunedì 23/03/2020	LOMBONI NADIA – ROMANO GENNARO
Martedì 24/03/2020	BOJILOVA RENETA – GRANATA FABIO
Mercoledì 25/03/2020	BARRACO GIUSEPPINA –MANZONI DANIELA
Giovedì 26/03/2020	BARRACO GIUSEPPINA –MANZONI DANIELA
Venerdì 27/03/2020	ROTA PATRIZIA - ROMANO GENNARO
Lunedì 30/03/2020	CORTINOVIS MIRELLA - ROTA PATRIZIA
Martedì 31/03/2020	BARRACO GIUSEPPINA – MANZONI DANIELA
Mercoledì 01/04/2020	CORTINOVIS MIRELLA – SALVI PATRIZIA
Giovedì 02/04/2020	ROMANO GENNARO – BOJILOVA RENETA
Venerdì 03/04/2020	ROTA PATRIZIA –GIORGIO FABIO

Per i soli giorni indicati in tabella come previsto dalla integrazione alla direttiva

**PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO  
INFANZIA DI PALAZZAGO**

DATA	COGNOME - NOME
Lunedì 16/03/2020	ZUCCALI VALERIA
Martedì 17/03/2020	SALVI PATRIZIA
Mercoledì 18/03/2020	ZUCCALI VALERIA
Giovedì 19/03/2020	SALVI PATRIZIA
Venerdì 20/03/2020	ZUCCALI VALERIA

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante badge

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

**RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

**La Dirigente scolastica  
Giuseppina D'Avanzo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.