



Almenno san Bartolomeo, 13 marzo 2017

Allegato 9 al Nuovo Manuale di Gestione Documentale

Oggetto: Affidamento del procedimento di conservazione sostitutiva (integrazione alla Sezione 13 del Manuale di Gestione documentale)

Il procedimento di conservazione sostitutiva dell'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Angelini" di Almenno San Bartolomeo è affidato al conservatore accreditato Karon SRL, Sede legale In Prato Sesia NO Via Giacomo Matteotti, 1, 28077 P. Iva: 02092110036 C.F.: 02092110036. Karon SRL opera quale Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 6 del DPCM 3 dicembre 2013, dei documenti informatici.

- In particolare Karon SRL provvede a:
- attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione di una firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
- gestire il sistema di conservazione nel suo complesso, garantendo, mediante l'integrazione del Sistema di Gestione Documentale dell'Istituto, che provvederà alla creazione e al mantenimento degli indici di ricerca, l'accesso alle informazioni;
- verificare la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
- predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
- definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
- verificare, con periodicità non superiore ai cinque anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la conservazione adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi.

Il Responsabile Interno della Conservazione
Dirigente Scolastico pro tempore
IC.Luigi Angelini
Dott.ssa Giuseppina D'avanzo