



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ANGELINI"**

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago

*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado*

Via IV Novembre 24030 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)

C.F. 95118360163 - Cod. Mecc. BGIC81900T - Tel. 035644220 - Fax 035642109

e-mail: [bgic81900t@istruzione.it](mailto:bgic81900t@istruzione.it) - sito: [www.iclangelini.gov.it](http://www.iclangelini.gov.it)



Allegato 2

## Rilevazione per la valorizzazione dei docenti a.s. 2015/2016

<b>NOME E COGNOME</b>	
<b>SEDE DI SERVIZIO</b>	

<b>PREREQUISITI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Docente a tempo indeterminato		
Presenza effettiva in servizio per almeno l'75% dei giorni previsti dal calendario scolastico pari a 200 giorni, ovvero 150/200 giorni.		
Partecipazione assidua alle attività funzionali collegiali (almeno l'75% del monte ore programmato nell'anno di riferimento).		
Assenza di sanzioni disciplinari per l'anno di riferimento		

<b>CRITERI</b>					
<b>Ambiti (art. 1 comma 129 punto 3, Legge 107/2015)</b>	<b>Dimensioni</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evidenze (esempi)</b>	<b>A cura del docente (max 100 )</b>	<b>A cura del DS</b>
A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.	Cura nelle azioni del processo di insegnamento 5%	1. Programmazione accurata delle attività didattiche 2,5%	Produzione nei termini stabiliti di programmazione disciplinare secondo i modelli e le procedure dell'IS, elaborazione PDP, PEI		
		2. Gestione efficace della documentazione didattica 2,5%	Cura della documentazione didattica-organizzativa (registri vari, agenda di modulo, verbali, ecc, tabella di osservazione )		
	Apporto al miglioramento dell'IS 25% a)10% un indicatore fra1-4( non cumulabile) b) 15% un indicatore fra5-7( non cumulabile)	1. Organizzazione e partecipazione a progetti (verticali, trasversali, pluriennali), gruppi di lavoro finalizzati all'inclusione e all'autovalutazione di istituto	Funzioni strumentali, coordinatori di commissioni e progetti, ( <i>orientamento alternanza, progetti europei, progetti interculturali, continuità, inclusione, salute ambiente ...</i> ) GLI, Nucleo Interno di Autovalutazione		
		2. Organizzazione e partecipazione ai gruppi di progetto e di lavoro (annuali, nell'ambito di singoli plessi) . Realizzazione di attività di continuità	Referenti ( <i>es sportello psicopedagogico</i> ), responsabili dipartimento coordinatori area <i>progettuale (es: ed. alla legalità, cittadinanza, tecnologia,</i>		

			<i>madrelingua</i> ) gruppi di lavoro (es. sicurezza, gara di lettura, continuità )		
		3. Partecipazione e supporto concreto all'elaborazione del PTOF	FFSS e membri commissione PTOF, stesura digitale del PTOF		
		4. Partecipazione alla realizzazione delle azioni previste nel PDM	Gruppi di lavoro in riferimento al PDM		
		5. Partecipazione alla costruzione di curricula verticali	Gruppi di lavoro dedicati, referenti formazione ricerca e innovazione, macroaree disciplinari		
		6. Uso sistematico delle TIC nell'insegnamento della disciplina	Uso google app, condivisione materiali didattici on line, flipped classroom, coding, UDA che prevedono attività di TIC		
		7. Miglioramento dell'azione didattica grazie all'attività di formazione.	Attestati di frequenza ai corsi coerenti con gli obiettivi del PTOF e del PDM, oltre a quelli organizzati dall'istituto(almeno 10 ore)		
	Contributo al miglioramento del successo formativo 10%	1.Costruzione di ambienti di apprendimento per l'inclusione: ⇒ flessibilità nelle lezioni (lavori di gruppo, classi aperte, programmazione plurisettimanale, strategie per il recupero, promozione	Uda specifiche che testimonino la flessibilità organizzativa (gruppi classi e tempi) e attività laboratoriali a carattere disciplinare – interdisciplinare con finalità inclusive.		

		<p>dell'eccellenza).  ⇒ attività laboratoriali (a carattere disciplinare e interdisciplinare)</p>	<p>Organizzazione e realizzazione di documentate di attività in classe anche per gruppi diversificati di lavoro valorizzando progressi e competenze personali)  Organizzazione e realizzazione documentate di attività mirate alla promozione e alla valorizzazione dell'eccellenza, anche in orario extrascolastico</p>		
<p>B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.</p>	<p>Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti.  a)10% un indicatore fra 1-3( non cumulabile)  b) 15% un indicatore fra 4-5( non cumulabile)</p>	<p>1. Elaborazione e realizzazione di UdA (disciplinari e interdisciplinari) per competenze con uso di strumenti valutativi utili a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, schede di osservazione, prove autentiche...)</p>	<p>Elaborazione di Uda per competenze (disciplinari o trasversali di cittadinanza) con strumenti di valutazione annessi</p>		
		<p>2. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica</p>	<p>Partecipazione a progetti di ricerca e sperimentazione nelle classi (con reti di scuole- università – MIUR ecc)</p>		
		<p>3. Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche e utilizzo degli strumenti.</p>	<p>Documentata attività di Ricerca-Azione; libri digitali, produzione materiali utili alla scuola</p>		

		4. Impegno in partecipazione a concorsi e gare	Riconoscimenti ottenuti in concorsi e gare e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica in merito alle buone pratiche messe in atto.		
		5. Innovazione dell'azione didattica grazie all'attività di formazione.	Attestati di frequenza ai corsi oltre a quelli organizzati dall'istituto (almeno 10 ore)		
C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	Organizzazione della didattica 15%	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei team e dei consigli di classe.	Coordinatori di classe, di area, di dipartimento, coordinatori classi parallele		
	Organizzazione della scuola 10%	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, nel supporto organizzativo e gestionale al dirigente	Collaboratore DS, responsabile di plesso, commissione orario, animatore digitale		
	Organizzazione della formazione 10%	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole e nell'accompagnamento dei neoimmessi	Es. Tutor neoimmessi, referenti formazione ricerca e innovazione, responsabili di gruppi di autoaggiornamento, team dell'innovazione, partecipanti a percorsi di formazione di II livello riguardanti (PNSD; inclusione; disabilità...)		

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---

Si allega la seguente documentazione (indicare a quale ambito, dimensione, indicatore ed evidenza si riferisce)

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----
8. -----
9. -----
10. -----

